

[www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)



[www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)



AYUNTAMIENTO  
DE CARTAGENA

[www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)



Agencia de Desarrollo  
Local y Empleo



ÁREA DE FORMACIÓN

AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO  
AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA



Área de Formación  
Agencia de Desarrollo Local y Empleo  
C/ Caridad nº 1. 30202 Cartagena  
Telf.: 968 523 451 • Fax: 968 523 706

CURSOS GRATUITOS

# Informática Básica/Media

Para desempleados y trabajadores en activo



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA  
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL Y EMPLEO  
ÁREA DE FORMACIÓN



## NIVEL BÁSICO

Informática Básica orientada a desempleados y trabajadores en activo

### Objetivos:

- Conocer a nivel básico el sistema operativo Windows XP.
- Conocer a nivel básico cada uno de los programas que integran el Paquete Office
- Tratamiento de los datos y traslados entre los programas en el S.O.
- Conocer a nivel básico los distintos componentes de un PC

### Duración del curso:

- Total de 24 horas repartidas en: 7 Horas mixtas, 6 teóricas y 11 prácticas.

### Horario y duracion de las clases:

- Clases de 3 horas de lunes a jueves de 17.00 a 20.00 h.

### UNIDADES DEL CURSO:

total de  
15 alumnos  
por curso

#### HARDWARE (duración 7 horas)

- Componentes básicos del PC / Portátiles y PDA
- Conexión / Nuevas tecnologías
- Detección de averías comunes
- Complementos y periféricos
- Arranque y funcionamiento

#### SISTEMA OPERATIVO XP (duración 8 horas)

- Elementos del entorno / Carpetas y Unidades
- Documentos / Imprimir
- Personalización / Aplicaciones
- Panel de Control / Resolución de problemas cotidianos

#### APLICACIONES (duración 9 horas)

- Instalación y acceso / Interfaz de XP
- Ayuda en Office / Gestión de documentos
- Protección de documentos / Información compartida
- Usos de: Word, Excel y Access / Desinstalación y Reparación
- Correo electrónico / Retoque fotográfico

## NIVEL MEDIO

Informática Media, orientada a desempleados y trabajadores en activo que no puedan asistir a un curso en horario laboral y quieran ampliar sus conocimientos y manejo de un PC, para resolver incidencias por ellos mismos.

### Objetivos:

- Conocer a nivel medio el sistema operativo Windows XP. Resolución de problemas cotidianos
- Conocer a nivel medio cada uno de los programas que integran el Paquete Office
- Tratamiento de los datos y traslados entre los programas en el S.O.
- Conocer a nivel usuario, el manejo en internet y distintas áreas de funcionamiento

### Duración del curso:

- Total de 24 horas repartidas en: 7 horas mixtas, 6 teóricas y 11 prácticas.

### Horario y duracion de las clases:

- Clases de 3 horas de lunes a jueves de 17.00 a 20.00 h.

### UNIDADES DEL CURSO:

total de  
15 alumnos  
por curso

#### INTERNET (duración 7 horas)

- Inicio en Internet / Seguridad en internet
- Navegadores varios y funciones / Firewall y antivirus
- Resolución de incidencias comunes / BitDefender
- Descargas y subidas / Groupwise
- Intranet y recursos compartidos

#### SISTEMA OPERATIVO XP (duración 8 horas)

- Elementos del entorno / Carpetas y Unidades
- Tratamiento de Documentos / Herramientas XP
- Personalización / Optimización del Equipo
- Panel de Control / Resolución de problemas cotidianos

#### APLICACIONES (duración 9 horas)

- Instalación y acceso / Interfaz de XP
- Ayuda en Office / Gestión de documentos
- Protección de documentos / Información compartida
- Usos de: Word, Excel y Access / Desinstalación y Reparación
- Correo electrónico

La selección de los alumnos será por riguroso orden de inscripción hasta completar el número de plazas por curso