



FIRMADO POR
(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO
28/06/2023



Ayuntamiento
Cartagena

OFICINA DEL GOBIERNO MUNICIPAL

D^ª. ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ (P.P.), CONCEJAL SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA,

CERTIFICO: Que en la **sesión nº 02.23**, de carácter **extraordinario y urgente**, celebrada el día **veintisiete de junio de dos mil veintitrés**, bajo la **Presidencia** de la Alcaldesa, *Excm. Sra. D^ª. Noelia María Arroyo Hernández (P.P.)*, y con mi asistencia, en calidad de **Concejal Secretaria**; así como de los siguientes **Vocales**, Concejales Delegados de Área: *Ilmo. Sr. D. Diego Ortega Madrid (P.P.)*, *Ilma. Sra. D^ª. María Cristina Mora Menéndez de la Vega (P.P.)*, *D. Ignacio Jáudenes Murcia (P.P.)*, *D. José Ramón Llorca Manuel (P.P.)*, *D^ª. María Francisca Martínez Sotomayor (P.P.)*, *D. Pablo Braquehais Desmots (P.P.)*, *D. José Martínez Hernández (P.P.)* y *D^ª. María Belén Romero Carretero (P.P.)*; la **Junta de Gobierno Local** ha adoptado el siguiente

ACUERDO:

ÁREA DE GOBIERNO DE ALCALDÍA, TURISMO Y CULTURA

Propuesta presentada por la Alcaldesa Presidenta y titular del Área de Gobierno, tramitada por el siguiente Servicio:

ALCALDÍA

1. DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE JUNTA DE GOBIERNO EN CONCEJALES DE ÁREA Y EN CONCEJALES DELEGADOS.

El contenido de la propuesta se encuentra en el documento electrónico firmado el día 23 de junio de 2023, por la *Excm. Sra. D^ª. Noelia María Arroyo Hernández*, previa rubrica de la Directora de la Oficina del Gobierno Municipal, identificado con CSV: **H2AA LPCW ERPN 4UQN L3U4**, con el siguiente tenor literal:

La nueva Corporación Municipal surgida tras las elecciones locales celebradas el 28 de mayo de 2023, se ha constituido en Sesión Plenaria desarrollada el pasado 17 de junio. Como consecuencia de ello, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 124.4.k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, mediante Decreto de 21 de junio de 2023, he dispuesto la organización de esta nueva Corporación con la creación de diez Áreas de Gobierno en las que se estructura el

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

1/11



FIRMADO POR
(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARIA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL
ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ.
28/06/2023



FIRMADO POR
(Vº Bº) ALCALDESA
NOELIA MARIA ARROYO HERNANDEZ
28/06/2023



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCAIDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 11



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO
28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL
ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ.
28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA
NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ
28/06/2023

Gobierno Municipal, nombramiento de sus titulares, así como de los Concejales Delegados, delimitación del ámbito competencial de dichas Áreas y nombramiento de los Concejales Presidentes de Distrito.

De la misma manera, por Decreto de 23 de junio de 2023 he desarrollado el anterior y he delegado las funciones de alcaldía en todos los Concejales de Gobierno en sus respectivos ámbitos y competenciales, así como se ha establecido el régimen de suplencias entre concejales para que no se produzca un vacío de gobierno en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares.

Constituida la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 21 de junio de 2023, y en virtud de lo establecido en el *artículo 127.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, y en el *artículo 13 del Reglamento Orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Cartagena*, elevo la siguiente PROPUESTA para que, previa deliberación adopte, si lo considera procedente, el siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- COMPETENCIAS QUE SE DELEGAN.

De las competencias atribuidas a la Junta de Gobierno Local en el *artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, solamente son delegables las indicadas en el apartado 2. de dicho artículo, en los Tenientes de Alcalde, Concejales Delegados de Área o Concejales Delegados. Como consecuencia de ello, y salvo que legalmente sean atribuidos a otro órgano:

A.- Con carácter general, se delegan en los Concejales Delegados de Área y Concejales Delegados, las siguientes atribuciones que se desarrollarán **en el ámbito de las materias propias de su Área o Delegación** correspondiente, sin perjuicio de las delegaciones de carácter específico enumeradas en el siguiente apartado B:

1. Concesión de cualquier tipo de licencia y otros actos de control preventivo.
2. Ejercer la potestad sancionadora y adopción de medidas cautelares y de ejecución subsidiaria.
3. En materia de subvenciones:

3.1 Concedidas por el Ayuntamiento:

3.1.1. Autorizar y disponer gastos y resolución por el procedimiento de **concesión directa de subvenciones nominativas** consignadas en el presupuesto municipal que se ajusten al modelo de convenio marco previamente aprobado por la Junta de Gobierno Local.

3.1.2. La **concesión** de subvenciones por el procedimiento de **concurcencia competitiva**, previa aprobación por la Junta de Gobierno Local de la convocatoria y de las bases por las que se rige la misma. Se exceptúan las subvenciones por motivos de interés humanitario, que se registrarán por lo indicado específicamente en el Área de Política Social, Igualdad y Familia.

3.2 Recibidas por el Ayuntamiento:

3.2.1. **Aceptación** de las subvenciones en las que el Ayuntamiento es beneficiario, previa aprobación de su solicitud por la Junta de Gobierno Local y siempre que el importe concedido coincida con el solicitado y, en su caso, no suponga incremento de la aportación municipal para la ejecución del proyecto o actividad subvencionada.

4. Autorizar y disponer gastos correspondientes a transferencias a organismos dependientes del Ayuntamiento en la cantidad consignada en los Presupuestos

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

2/11



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCAIDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 11



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE GOBIERNO MUNICIPAL ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO 28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ. 28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ 28/06/2023

municipales, así como aportaciones a otros organismos públicos, una vez aprobado en Junta de Gobierno Local el acuerdo que determine dicha aportación.

5. a. Autorizar y disponer gastos, adjudicar y ejecutar contratos del sector público hasta las cuantías límite y con las formalidades establecidas por la normativa vigente para los contratos menores, a excepción de:

- Las delegaciones específicas que por razón de la materia se atribuyen en este acuerdo a:
 - la Concejal Delegada de Área de Desarrollo Económico, Hacienda y Personal, en materia de Hacienda, Recursos Humanos y responsabilidad patrimonial.
 - El Concejal Delegado de Contratación.
 - El Concejal Delegado de Área de Urbanismo e Infraestructuras en materia de proyectos de obra nueva y de obras de reparación y mantenimiento en vías y terrenos de uso o dominio público.
 - los Plenos y Presidentes de Juntas Vecinales.
- Los del Capítulo VIII del Presupuesto de Gasto, salvo los anticipos de haberes al personal.
- Los presidentes de los organismos autónomos municipales y entidades dependientes que tendrán los mismos límites que el Concejal Delegado de Contratación.

b. Además, en el caso de contratos menores de obra que precisen de proyecto, el mismo concejal competente para aprobar el contrato, podrá aprobar el proyecto, incluso si requiere supervisión, y siempre que su importe no supere el límite del contrato menor de obra.

c. Las cuantías límite a que se refieren los apartados anteriores actualmente en vigor son:

- importe inferior a 15.000 euros (sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido) para contratos de servicios y suministros.
- importe inferior a 40.000 euros (sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido) para adjudicar los contratos de obras, y en su caso, aprobar el proyecto de obra (incluso si requiere supervisión).

Estas cantidades serán automáticamente actualizadas a la normativa en vigor reguladora de los contratos del sector público, sin necesidad de acuerdo expreso por la Junta de Gobierno Local.

B.- Además de lo anterior, se delegan **con carácter específico**, las siguientes atribuciones:

1.- Área de Gobierno de URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS:

En el titular del Área: *Ilmo. Sr. D. Diego Ortega Madrid* – Primer Teniente Alcalde y Concejal Delegado de Área:

Urbanismo:

1. Expedir Cédulas Urbanísticas y Cédulas de Edificación de conformidad con lo establecido en la legislación urbanística en general y en concreto en el *artículo 177 de la Ley 13/2015, 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia* o norma que la sustituya, con la excepción de la expedición de las Cédulas de Urbanización que prevé el *artículo 151 de la Ley 13/2015*, que es competencia de la Junta de Gobierno Local.
2. Facultad de comprobación, control e inspección y resolución de expedientes de

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

3/11





FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE GOBIERNO MUNICIPAL ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO 28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ. 28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ 28/06/2023

expedición de títulos habilitantes en materia urbanística en los supuestos de la declaración responsable y la comunicación previa regulados en los *artículos 264 y 265 de la Ley 13/2015, 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia*, respectivamente.

3. Resolución de expedientes de las licencias urbanísticas reguladas en el *artículo 263 de la Ley 13/2015, 30 de marzo de ordenación territorial y urbanística de la Región de Murcia*.
4. Resolución de expedientes de licencia de actividad, modificación de actividades e instalaciones y cambios de titularidad, declaración responsable o comunicación previa, según la regulación establecida en la legislación estatal y autonómica, como es la Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada de la Región de Murcia, en su redacción dada por la Ley 2/2017, de 13 de febrero, de medidas urgentes para la reactivación de la actividad empresarial y del empleo a través de la liberalización y de la supresión de cargas burocráticas (B.O.R.M. 16 febrero).
5. Emitir informes en materia urbanística a requerimiento de los órganos de cualesquiera Administraciones Públicas.
6. Emitir informe municipal en el procedimiento de autorización excepcional de usos y construcciones.
7. Inspeccionar los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo a fin de comprobar que se realizan de conformidad con la licencia o el contenido de la declaración responsable o comunicación previa y en todo caso, con arreglo a la normativa urbanística aplicable.
8. Declarar la situación de ruina en todos los casos.
9. Dictar órdenes de ejecución precisas para el cumplimiento de la legislación y el planeamiento urbanístico.
10. Suscribir los convenios de colaboración previstos en la legislación urbanística para la ejecución de las obras de urbanización en los distintos sistemas de actuación.
11. Resolver sobre la recepción provisional y definitiva de las obras de urbanización.
12. Presidir el levantamiento de las actas previas en los expedientes de expropiación, así como las de depósito y ocupación, y las de mutuo acuerdo, pago y ocupación.
13. Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para responder de las obligaciones urbanísticas.
14. Ejercer la potestad sancionadora por infracciones urbanísticas, imponiendo sanciones, medidas correctoras y cautelares y de restablecimiento de la legalidad urbanística, así como la ejecución subsidiaria cuando fuera preciso.
15. Ejercer cualquier otra facultad en materia urbanística no atribuida expresamente a otros órganos municipales.

Infraestructuras:

1. La concesión de licencias de transporte de viajeros en automóviles ligeros, su modificación, declaración de su caducidad o su revocación, cuando proceda.
2. El ejercicio de la potestad sancionadora por infracciones derivadas de la aplicación de la Ordenanza Municipal de Limpieza Urbana.
3. Gestión de residuos municipales.
4. Fiscalización, control y ejecución de los contratos de Servicio Público, tales como:
 - a. abastecimiento de agua potable y saneamiento.
 - b. recogida de basuras y planta de tratamiento y eliminación de basura.
 - c. limpieza viaria.
 - d. transporte colectivo de viajeros.
5. Aprobación y ejecución en vías y terrenos de uso o dominio público de los Proyectos de obras nuevas; así como los Proyectos de obras de reposición y mantenimiento, a excepción de los que requieren supervisión y los atribuidos

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

4/11





FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO
28/06/2023

expresamente a otros órganos municipales, dentro de los límites que indica la Ley de Contratos del Sector Público.

6. Aprobación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y del Plan Gestor de Residuos correspondientes a las obras municipales indicadas en el apartado anterior.
7. Concesión de autorizaciones y licencias, control y potestad sancionadora relacionadas con la ejecución de obras en las vías y terrenos de uso o dominio público.
8. Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para responder de las obligaciones de los concesionarios de obras en la vía pública.

Litoral y Mantenimiento de Playas:

1. La concesión de autorizaciones de temporada en playas cuando el Ayuntamiento ejercite la opción prevista en la legislación de costas, resolver sobre su extinción o su declaración de caducidad, así como el ejercicio de la potestad sancionadora por incumplimiento de las referidas autorizaciones.
2. Ejercicio de la potestad sancionadora por incumplimiento de la *Ordenanza de Uso y Aprovechamiento de las Playas e instalaciones temporales en playas en el término municipal de Cartagena de 28 de julio de 2022 (BORM N° 187, de 13 agosto 2022)*.

DELEGACIÓN DE MEDIO AMBIENTE:

En el Concejal Delegado: *D. Pablo Braquehais Desmots*:

1. Ejercer las competencias como órgano ambiental municipal que las leyes atribuyan al ayuntamiento, salvo en el caso de la Evaluación ambiental estratégica simplificada de los instrumentos de planeamiento urbanístico, regulada en el artículo 102 de la *Ley 4/2009, de 14 de mayo, de protección ambiental integrada*, cuya competencia se reserva la Junta de Gobierno Local.
2. Ordenar la inspección de actividades a fin de comprobar que se realizan de conformidad con la licencia o con el contenido de la declaración responsable o comunicación previa; y en todo caso, de acuerdo con la normativa ambiental aplicable.
3. Dictar órdenes de ejecución precisas para el cumplimiento de la legislación ambiental.
4. Suspensión provisional de objetivos de calidad acústica previa al desarrollo o celebración de actos de especial proyección promovidos, organizados y/o gestionados por cada Área o Delegación, en los supuestos que determina la *Ordenanza Municipal de Protección del Medio Ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones de 17 de diciembre de 2020 (BORM N°17 de 22 de enero de 2021)* y previa tramitación del procedimiento establecido en el artículo 30 de la misma.
5. Ejercer la potestad sancionadora por infracciones a la legislación ambiental de competencia municipal, imponiendo sanciones, medidas correctoras y cautelares y de restablecimiento de la legalidad ambiental, así como la ejecución subsidiaria cuando fuera preciso, salvo que por Ley se atribuyan a otro órgano.
6. Autorización, control y sanción en materia de vertidos al alcantarillado.
7. En aplicación del artículo 4.2 del *Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios (BOE n° 223, de 15 de septiembre)* en el ejercicio de las funciones como "órgano designado", actuará como punto focal en el ámbito territorial del municipio de Cartagena, y concederá la autorización y el control para la aplicación de tratamientos fitosanitarios en áreas no agrícolas, así como el ejercicio de la potestad sancionadora y la adopción de medidas cautelares por incumplimiento de lo dispuesto en dicha norma.
8. Emitir informes en materia ambiental a requerimiento de los órganos de cualquier Administración Pública.

J.G.L. n° 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

5/11



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL
ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ.
28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA
NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ
28/06/2023



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCAIDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 11



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO
28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL
ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ.
28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA
NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ
28/06/2023

2.- Área de Gobierno de **DESARROLLO ECONÓMICO, HACIENDA Y PERSONAL:**

2.1. En la Titular del Área: *Ilma. Sra. D^a. Esperanza Nieto Martínez* – Segunda Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Área:

Hacienda:

1. Autorización de gastos de carácter plurianual que no estén expresamente delegados en el Concejal que ostente la delegación como órgano de contratación, a excepción de los que son competencia de Junta de Gobierno Local que son los siguientes:
 - los de duración superior a 4 años.
 - los de inferior duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto municipal, referido a los del primer ejercicio y, en todo caso, cuando su importe sea superior a los 6.000.000 de euros.
2. Aprobación de transferencias de crédito presupuestarias entre partidas de una misma Concejalía o área de gasto*, previa propuesta formulada por el Concejal de Área o Concejal Delegado interesado, previo informe de Intervención.
3. Endoso del reconocimiento de deudas y compensación de deudas a instancia de los interesados obligados al pago que tengan créditos pendientes a su favor, según la información registrada en la base de datos del sistema de información contable municipal.

* ver lo indicado en el informe del Interventor N° ORG 1/2023 que se transcribe *in fine*.

Recursos Humanos:

1. Gestión del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Cartagena, sus Organismos Autónomos Municipales y sus Sociedades Mercantiles, en concreto:
 - a. La autorización y disposición de los gastos de la nómina de personal y previsión social, así como la concesión de anticipos de haberes
 - b. Las facultades relativas a la autorización previa y a las indemnizaciones por razón de servicios.
 - c. Resolución y control de los expedientes de vacaciones, licencias, permisos y horarios.
 - d. La autorización para la realización de cursos de formación de personal y para la compensación de las horas de formación realizadas fuera de la jornada laboral.
 - e. La declaración de las situaciones administrativas y la declaración de la jubilación forzosa y voluntaria.
 - f. La cobertura temporal de puestos de trabajo, incluidas las contrataciones temporales.
 - g. Ejercicio de la potestad disciplinaria y adopción de medidas provisionales e imposición de sanciones a empleados públicos por la comisión de infracciones o faltas disciplinarias de carácter leve o grave.
 - h. Despido del personal laboral.
 - i. Otras materias de recursos humanos no atribuidas por Ley, Reglamento o por disposición o resolución municipal a otro órgano.

Responsabilidad Patrimonial:

1. Autorización y disposición de gastos de reconocimiento de indemnización en expedientes de responsabilidad patrimonial por el funcionamiento de la Administración.

J.G.L. n° 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

6/11



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCALDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 11



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO
28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL
ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ.
28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA
NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ
28/06/2023

Administración Electrónica:

1. Autorizar la puesta en producción de los procedimientos informatizados tramitados por los servicios administrativos municipales.

2.2. En el Tesorero General Municipal:

1. Resolución de peticiones de aplazamiento o fraccionamiento de ingresos de derecho público de cuantía igual o inferior a 18.000 euros, en los términos dispuestos en la *Ordenanza Fiscal General de Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos Municipales*, siendo competente la Junta de Gobierno Local cuando la cuantía exceda de dicha cantidad.

DELEGACIÓN DE CONTRATACIÓN:

En el Concejal Delegado: *D. Ignacio Jáudenes Murcia*.

1. Las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos del sector público, de acuerdo con la legislación vigente en esta materia, con todas las facultades, incluida la autorización y disposición de gastos, a excepción de:
 - a. Contratos del sector público:
 - i. Contratos plurianuales de duración superior a 4 años cualquiera que sea su importe
 - ii. Contratos plurianuales de hasta 4 años de duración, cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el 10 % de los recursos ordinarios del Presupuesto municipal, referido a los del primer ejercicio y, en todo caso, cuando su importe sea superior a los 6.000.000 de euros.
 - b. Aprobación de los proyectos de obras que requieran supervisión, que no se hayan delegado expresamente a otros concejales.
 - c. Los expresamente atribuidos o delegados a otros órganos municipales.

3.- Área de Gobierno de POLÍTICA SOCIAL, FAMILIA E IGUALDAD:

En la titular del Área: *Ilma. Sra. D^a. María Cristina Mora Menéndez de la Vega* – Tercera Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Área:

1. Concesión directa de subvenciones por motivos de interés humanitario debidamente justificados que dificulten su convocatoria pública, que tengan por beneficiario a persona física y con una cuantía igual o inferior a 10.000 euros, según lo dispuesto en la *Ley 38/2003, General de Subvenciones*, en su normativa de desarrollo y en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal aprobado para cada ejercicio económico.

4.- Área de Gobierno de SEGURIDAD CIUDADANA, MEDIO RURAL Y AGRICULTURA:

En el titular del Área: *D. José Ramón Llorca Manuel* - Concejala Delegada de Área:

1. Adopción de medidas de control de la seguridad ciudadana durante la celebración periódica o eventual de espectáculos públicos y actividades recreativas.
2. Instalación, mantenimiento y conservación de la señalización horizontal, vertical y semafórica del término municipal.
3. Entrada de vehículos y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase,

J.G.L. n° 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

7/11



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCALDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 11



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE GOBIERNO MUNICIPAL ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO 28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ. 28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ 28/06/2023

rodaje y arrastre de vehículos, tránsito de ganado.

4. Autorización de la instalación temporal de quioscos y otras instalaciones, así como el ejercicio de la potestad sancionadora y adopción de medidas cautelares por incumplimiento de lo dispuesto en la *Ordenanza sobre instalación de quioscos en bienes de dominio público o en lugares contiguos a la vía pública* y en otros Reglamentos u Ordenanzas que regulen el uso de la utilización de los bienes de dominio público, salvo que se atribuya por Ley o se delegue expresamente en otro órgano municipal.
5. La concesión de autorizaciones de uso común especial normal u ocupación de las vías públicas y bienes demaniales de titularidad municipal y declarar su caducidad, cuando proceda, destinados a la instalación de mesas y sillas para uso hostelero.
6. Autorización de instalaciones de publicidad exterior.
7. Ejercicio de la potestad sancionadora y la adopción de medidas cautelares en materia de venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública.
8. Las atribuidas específicamente a la Junta de Gobierno Local por la *Ordenanza Municipal de Tráfico, Circulación de Vehículos a motor y Seguridad Vial (BORM Nº 182, de 8 agosto 2006)* y normativa de desarrollo.

5.-Área de Gobierno de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FESTEJOS:

Desconcentración y Participación Ciudadana:

A) En los **Presidentes de Juntas Vecinales:**

1. Autorización y disposición de gastos en cuantía igual o inferior a 3.000 euros, IVA incluido, excepto subvenciones y gastos plurianuales. De las resoluciones adoptadas en el ejercicio de esta delegación se dará cuenta al Pleno de la Junta Vecinal en la primera reunión que se celebre tras la disposición del gasto.
2. Contrataciones de obras, servicios y suministros cuya cuantía no exceda el límite señalado para la autorización del gasto.

B) En los **Plenos de Juntas Vecinales:**

1. Autorización y disposición de gastos superiores a 3.000 y hasta 6.000 euros IVA incluido, a excepción de las subvenciones de cuantía superior a este límite y los gastos plurianuales.
2. Incoación y resolución de los procedimientos de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones cuya cuantía no exceda el límite señalado para la autorización del gasto, previa aprobación por la Junta de Gobierno Local de las bases por las que se rige la concesión de la subvención.
3. Contrataciones de obras, servicios y suministros cuya cuantía no exceda el límite señalado para la autorización del gasto.

6.-Área de Gobierno de EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO:

En el titular del Área: *D. Ignacio Jáudenes Murcia*, Concejal Delegado de Área:

Educación:

1. Aprobación de las listas provisional y definitiva de solicitudes de concesión y renovación de plazas en Escuelas Infantiles Municipales, Centros de Atención a la Infancia (CAIs) y Puntos de Atención a la Infancia (PAIs).
2. Ejercicio de la potestad sancionadora por incumplimiento del Reglamento del servicio de *escuelas infantiles municipales de 23 de noviembre de 2009*.

Empleo:

1. Autorización del uso privativo de los espacios del Vivero de Empresas para

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

8/11



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCALDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 11



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE GOBIERNO MUNICIPAL ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO 28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ. 28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ 28/06/2023

Mujeres según el *Reglamento Interno publicado en el BORM 27 feb. 2017.*

7.- Área de Gobierno de PATRIMONIO Y VIVIENDA:

En el titular del Área: *D. Pablo Braquehais Desmunts* -Concejäl Delegado de Área:

1. Aceptación de cesiones a título gratuito de bienes muebles, inmuebles y derechos.
2. Las cesiones de viviendas de colegios públicos que correspondan a los empleados municipales por razón del servicio, debidamente justificadas.
3. Autorización de instalación permanente de quioscos, así como ejercicio de la potestad sancionadora y adopción de medidas cautelares por incumplimiento de lo dispuesto en la *Ordenanza sobre instalación de quioscos o establecimientos permanentes en la vía pública.*
4. Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para participar en los procedimientos de concesión de carácter patrimonial
5. Competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de carácter patrimonial, (tanto de bienes de dominio público como patrimoniales), esto es: autorizaciones administrativas por periodo de hasta cuatro años máximo, las licitaciones públicas de cesión de bienes de dominio público de uso temporal o gestión de edificios municipales por terceros, (Locales Sociales, cantinas, espacios deportivos, etc) así como el arrendamiento y sus prórrogas de inmuebles a particulares para atender servicios públicos, etc).
6. Acordar la inclusión de fincas en el Registro Municipal de Solares y terrenos sin urbanizar y otros inmuebles de edificación forzosa.

Quedan **excluidos** de la delegación, y seguirán siendo competencia de la Junta de Gobierno Local:

- a. Los contratos patrimoniales cuyo plazo de duración sea superior a cuatro años.
- b. Aquellos contratos que supongan operaciones de capital.
- c. Los contratos patrimoniales que conlleven la baja de inmuebles en el Inventario.
- d. El ejercicio de acciones necesarias para la defensa de los bienes y derechos del municipio.
- e. La conservación y tutela de bienes de titularidad municipal.
- f. Potestades de investigación, deslinde, recuperación de oficio y desahucio administrativo, así como los negocios jurídicos de enajenación, permuta, concesiones administrativas y cesiones gratuitas a terceros sobre bienes de dominio público o patrimoniales.
- g. En relación con el Inventario de Bienes y Derechos: las operaciones de los epígrafes siguientes:
 - Bienes relativos a los epígrafes del Inventario de Inmuebles formados por parcelas o terrenos, que no sean viales, plazas públicas y espacios libres.
 - Bienes muebles de carácter histórico, artístico o de considerable valor económico.
 - Derechos reales.
 - Valores mobiliarios créditos y derechos, de carácter personal de la Corporación.
 - Bienes revertibles.

8.- Área de Gobierno de COMERCIO, SANIDAD Y CONSUMO:

En la titular del Área: *D. María Belén Romero Carretero* - Concejäl Delegada de Área:

Comercio:

1. Concesión de autorizaciones de ocupación de puestos de venta en los Mercados Municipales de Santa Florentina y Gisbert según lo dispuesto en el

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

9/11





FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE GOBIERNO MUNICIPAL ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO 28/06/2023



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARÍA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ. 28/06/2023



FIRMADO POR

(Vº Bº) ALCALDESA NOELIA MARIA ARROYO HERNÁNDEZ 28/06/2023

Reglamento Municipal de Mercados, resolver sobre su extinción o su declaración de caducidad, así como el ejercicio de la potestad sancionadora por incumplimiento de las referidas autorizaciones o de lo dispuesto en el citado Reglamento.

2. La concesión de autorizaciones y licencias para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria y declarar su caducidad, cuando proceda.
3. El ejercicio de potestad sancionadora y la adopción de medidas cautelares por incumplimiento de lo dispuesto en la *Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante o no sedentaria en el término municipal de Cartagena de 30 de junio de 2016, modificada por acuerdo plenario de 1 de septiembre de 2022 (BORM Nº 35, 13 de febrero de 2023)*

Sanidad:

1. Resolución de expedientes de concesión de licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos.
2. Ejercicio de la potestad disciplinaria prevista en la *Ordenanza de protección y tenencia de animales de compañía (BORM 21 de febrero de 2003)* o norma que la sustituya.
3. Dictar órdenes de ejecución de limpieza de solares e inmuebles de titularidad privada y ejercicio de la potestad sancionadora que corresponda por incumplimiento de las mismas.

SEGUNDO.- RÉGIMEN DE LAS DELEGACIONES QUE SE OTORGAN

1.- El ejercicio de estas competencias incluye la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros y la resolución de los recursos administrativos que se interpongan frente a los mismos.

2.- Cuantos actos y resoluciones se adopten en ejercicio de las competencias delegadas en virtud de este acuerdo, deberán hacer constar expresamente esta circunstancia, con la mención de la fecha de este acuerdo y de su publicación en el Boletín Oficial de la Región de Murcia.

3.- Ningún Concejál podrá delegar en un tercero las atribuciones o potestades recibidas por delegación de la Junta de Gobierno Local.

TERCERO.- PUBLICACIÓN, COMUNICACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR

1.- El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Región de Murcia y en la web municipal, www.cartagena.es.

2.- En cumplimiento de lo indicado en el *artículo 4.3 del Real Decreto 1311/2012*, se notificará al órgano autonómico titular de agricultura, para su posterior comunicación al Ministerio competente por razón de la materia.

3.- De este acuerdo se dará cuenta al Excmo. Ayuntamiento Pleno, se notificará personalmente a los interesados, a quienes se les requerirá su aceptación e igualmente se comunicará a los demás afectados por el mismo.

4.- Este acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su aprobación por la Junta de Gobierno Local.

Contra esta resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la ha dictado, o bien, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Cartagena, sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente en defensa de su derecho.

J.G.L. nº 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

10/11



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCALDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>



FIRMADO POR

(RÚBRICA) DIRECTORA DE LA OFICINA DE
GOBIERNO MUNICIPAL
ENCARNACIÓN VALVERDE SOLANO
28/06/2023

No obstante la Junta de Gobierno Local, resolverá.

Así propongo y firmo, en Cartagena, en la fecha de la firma electrónica.
LA ALCALDESA PRESIDENTA. *Noelia María Arroyo Hernández.*

~ * ~

La **Junta de Gobierno Local**, previa deliberación, con los votos favorables otorgados por los miembros presentes, **acuerda aprobar por unanimidad** la anterior propuesta, teniendo en cuenta lo indicado en los informes emitidos el 23 de junio de 2023, por:

- el **Letrado Director de la Asesoría Jurídica Municipal.**
- el **Interventor General Municipal, N° ORG 1/2023**, en el que señala lo siguiente:

“ ...

A juicio de esta Intervención, en el apartado PRIMERO, Letra B, pto. 2 “Área de Gobierno de Desarrollo Económico, Hacienda y Personal”, apartado 2.1, pto 2:

Dice:

“Aprobación de transferencias de crédito presupuestarias entre partidas de una misma Concejalía o área de gasto, previa propuesta formulada por el Concejal de Área o Concejal Delegado interesado, previo informe de Intervención.”

Debe decir:

“Aprobación de transferencias de crédito presupuestarias entre partidas de una misma Concejalía y área de gasto, previa propuesta formulada por el Concejal de Área o Concejal Delegado interesado, previo informe de Intervención.”

...”

Dicha propuesta e informes se adjuntan como ANEXO a este certificado.

Así resulta del borrador del acta.

La presente certificación se expide antes de la aprobación del acta de la sesión de referencia, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación de aquélla.

Y para que conste y surta efecto donde proceda, libro la presente en Cartagena, en la fecha de la firma electrónica, previa rúbrica de la Directora de la Oficina del Gobierno Municipal.

LA CONCEJAL SECRETARIA, *Esperanza Nieto Martínez.*

Vº. Bº. LA ALCALDESA PRESIDENTA, *Noelia María Arroyo Hernández.*

J.G.L. n° 002, sesión 02.23, extraordinaria y urgente, 27 de junio de 2023.

11/11



FIRMADO POR

(FEDATARIA) CONCEJAL-SECRETARIA DE LA JUNTA
DE GOBIERNO LOCAL
ESPERANZA NIETO MARTÍNEZ.
28/06/2023



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

Código Seguro de Verificación: H2AA LQW9 JX4K 9974 JQPL

C01.ALCALDIA. DELEGACION JGL EN CONCEJALES 2023-2027 - SEFYCU 2692606

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://cartagena.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 11