

Ayuntamiento de Cartagena (AYTOCT)

Auxiliares supuesto 3 (AUX_03) - Auxiliares Supuesto 3 Domingo 25 Junio 2017

ID:	Modelo: 1	Firma:
Nombre:		
Apellidos:		

La Junta de Gobierno Local por Acuerdo de 20-6.2016 delega en el Concejal de Urbanismo las competencias para otorgar licencias y autorizaciones en el ámbito urbanístico. Con fecha 5 de enero de 2017 D. Luis Ruiz, abogado de profesión, solicita autorización administrativa para realizar obras en una vivienda unifamiliar de su propiedad, situada en una zona de servidumbre de protección del dominio público marítimo terrestre, con la intención de ampliarla y cambiar el uso. Para conseguir el título habilitante para las obras presenta la documentación en el Registro del Ayuntamiento.

1. Cuando el interesado reciba la carta de pago del impuesto de construcciones, instalaciones y obras, ¿cuánto tiempo tiene para pagar dicho impuesto de en periodo de pago voluntario?:
 - a) La carta de pago notificada del día 1 al día 15, se podrá pagar hasta el día 5 del mes siguiente, y la notificada entre el día 16 y el último día del mes, hasta el día 20 del mes siguiente.
 - b) La carta de pago notificada del día 1 al día 15, se podrá pagar hasta el último día del mes, y la notificada entre el día 16 y el último día del mes, hasta el día 15 del mes siguiente.
 - c) La carta de pago notificada del día 1 al día 15, se podrá pagar hasta el día 20 del mes siguiente, y la notificada entre el día 16 y el último día del mes, hasta el día 5 del segundo mes.
 - d) Tendrá diez días hábiles para pagar, a contar desde el día siguiente a la notificación de la carta de pago.
2. ¿D. Luis Ruiz, cómo debe presentar su solicitud y documentación para la tramitación del expediente de referencia?:
 - a) De forma electrónica.
 - b) En modelo normalizado en papel
 - c) De forma electrónica o no, a su elección.
 - d) No debe presentar documentación alguna puesto que ya presentó solicitud de otras obras en el mismo inmueble hace un año.
3. ¿Cuál es el sentido del silencio en este procedimiento de otorgamiento de título habilitante?
 - a) Estimatorio
 - b) Desestimatorio
 - c) En temas urbanísticos y de orden público no opera el silencio.
 - d) Ninguna de las anteriores es correcta
4. ¿Si D. Luis Ruiz no subsana la documentación requerida?:
 - a) Se le tendrá decaído en el trámite
 - b) Se le tendrá por desistido
 - c) Se tendrá con caducado el expediente, con archivo de las actuaciones
 - d) Se entenderá que renuncia a su petición
5. ¿De qué debe informar el Ayuntamiento a D. Luis Ruiz en la comunicación anterior de inicio del expediente?:
 - a) Del plazo máximo para la resolución del procedimiento y la notificación de los actos que le ponen término.
 - b) De los efectos que puede producir el silencio administrativo
 - c) Las dos anteriores son ciertas.
 - d) Las dos primeras no son correctas.

6. Una vez finalizado el expediente administrativo, se dicta resolución y el interesado manifiesta, queriendo agilizar los trámites, que está de alta en la carpeta del ciudadano por lo que se va a relacionar con el Ayuntamiento electrónicamente ¿cómo debe notificarse la misma en el presente supuesto?:
- De forma electrónica y se entenderá rechazada cuando transcurran diez días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - De forma electrónica y se entenderá rechazada cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - De forma electrónica y se entenderá rechazada cuando transcurran quince días hábiles desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.
 - Mediante publicación en el Boletín Oficial del Estado
7. La resolución de concesión del título habilitante se realiza mediante actuación administrativa automatizada. ¿Qué quiere decir esto?
- Que en la actuación no ha intervenido de forma directa un empleado público.
 - Que el acto por el que se realiza el título habilitante se lleva a cabo íntegramente por medios electrónicos
 - Que el órgano competente posee certificado de representante para el traslado de la resolución
 - Las respuestas a y b son correctas
8. De no presentar la documentación requerida, ¿qué deberá hacer el Ayuntamiento?:
- Se le tendrá por decaído en el trámite
 - Se le tendrá por desistido
 - Se tendrá por caducado el expediente, procediendo al archivo
 - Se entenderá que renuncia a su petición.
9. ¿Qué órgano Municipal es el competente certificar y dar fe del título habilitante?:
- El Secretario del Ayuntamiento
 - El Director de la oficina del Gobierno Municipal
 - El Concejal delegado de Urbanismo
 - El Alcalde.
10. El Ayuntamiento al revisar la solicitud requiere al interesado para que aporte el justificante del pago de tasas para la tramitación del expediente ¿qué plazo debe otorgarle para la subsanación?
- 15 días hábiles
 - 10 días hábiles.
 - 15 días naturales
 - 10 días naturales
11. ¿De qué plazo dispone el Ayuntamiento para comunicar al interesado el inicio del expediente?:
- Dentro de los 20 días siguientes a la recepción de la solicitud
 - Dentro de los 10 días siguientes a la recepción de la solicitud
 - Dentro de los 15 días siguientes a la recepción de la solicitud
 - Dentro de los 5 días siguientes a la recepción de la solicitud
12. ¿Qué título habilitante ha solicitado D. Luis Ruiz, a tenor de las obras solicitadas?:
- Licencia de autorización ambiental integrada
 - Licencia urbanística
 - Declaración responsable
 - Comunicación previa
13. Junto a la tasa por tramitación del expediente, ¿debe hacerse algún otro pago?:
- 3% de la base imponible del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras
 - 4% de la base imponible del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras
 - 2% de la base imponible del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras
 - 1% de la base imponible del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras

14. ¿Qué plazo establece la Ley 39/2015 para la tramitación del procedimiento de concesión de título habilitante?:
- a) 6 meses
 - b) 1 mes
 - c) 3 meses si la Ley sectorial no establece plazo alguno
 - d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.
15. ¿Cómo se realiza el archivo de la resolución por la que se concede el título habilitante a D. Luis Ruiz?
- a) Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos
 - b) Sólo las resoluciones de los procedimientos administrativos se almacenarán por medios electrónicos
 - c) La eliminación de los documentos electrónicos de un archivo electrónico está expresamente prohibida por Ley
 - d) Todas las respuestas son incorrectas
16. La resolución de concesión de título habilitante ha sido firmada por medios electrónicos. ¿Qué dice el art. 43 de la Ley 40/2015 al respecto?
- a) Que la Administración General del Estado establecerá, para su aplicación al resto de Administraciones Públicas, los sistemas de firma que deba utilizar su personal
 - b) Que cada Administración Pública determinará los sistemas de firma electrónica que debe utilizar su personal funcionario de carrera
 - c) Que la firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas podrá identificar de forma conjunta al titular del puesto de trabajo o cargo y a la Administración u Órgano en la que presta sus servicios
 - d) Ninguna respuesta de las anteriores es correcta
17. Una vez subsanada la documentación requerida y remitido el expediente a los servicios técnicos, ¿qué plazo tienen estos para emitir el informe urbanístico?
- a) Un mes, a tenor del art. 80 de la Ley 39/2015.
 - b) 10 días, a tenor del art. 80 de la Ley 39/2015
 - c) 15 días, a tenor del art. 80 de la Ley 39/2015
 - d) 20 días a tenor del art. 80 de la Ley 39/2015
18. ¿Qué órgano sería el competente en el Ayuntamiento para otorgar el título habilitante?:
- a) El Alcalde
 - b) La Junta de Gobierno Local
 - c) El Concejal delegado de Urbanismo
 - d) El Director General de Urbanismo.
19. El informe técnico observa deficiencias en la documentación presentada, deficiencias indispensables para otorgar el título habilitante, por lo que se requiere a D. Luis Ruiz para que presente nueva documentación, ¿qué plazo se otorgará para la presentación de la documentación?:
- a) 15 días hábiles.
 - b) 5 días hábiles
 - c) 10 días hábiles
 - d) 10 días naturales
20. ¿Cuáles son los sistemas de firma para la actuación administrativa automatizada?
- a) El sello electrónico de administraciones públicas basado en certificado electrónico reconocido o cualificado que reúna los requisitos exigidos por la legislación de firma electrónica
 - b) El código seguro de verificación, permitiéndose en todo caso, la comprobación de la integridad del documento mediante el acceso a la sede electrónica correspondiente
 - c) Las respuestas a y b son correctas
 - d) Las respuestas a y b son incorrectas

