



SOLICITANTE							
DNI/CIF:		NOM/R. SOCIAL:		1er APELLIDO:		2º APELLIDO:	
CALLE:				Nº	PTAL:	ESC:	PISO
EDIF.:		URB:	CP:	PBL:		PRV:	
TELF:		MOVIL:	E-MAIL:			F. NAC:	

REPRESENTANTE							
DNI/CIF:		NOM/R. SOCIAL:		1er APELLIDO:		2º APELLIDO:	
CALLE:				Nº	PTAL:	ESC:	PISO
EDIF.:		URB:	CP:	PBL:		PRV:	
TELF:		MOVIL:	E-MAIL:			F. NAC:	

En relación con la apertura del plazo para la **SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA LA EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS DE TEMPORADA EN PLAYAS** del t.m de Cartagena (**10 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en [www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)**), **KIOSCOS / CHIRINGUITOS, MESAS Y SILLAS y/o HAMACAS Y SOMBRILLAS, ELEMENTOS NÁUTICOS, CANALES DE LANZAMIENTO Y VARADA** expuesto en uno de los diarios locales de mayor difusión, por la presente y en relación tanto del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (cláusula 4ª) como del Pliego de Prescripciones Técnicas (cláusula 5ª) para la Concesión de la Explotación por Terceros, durante las temporadas 2017 – 2020,

#### EXPONE:

Que por medio de la presente, manifiesta su intención de renovar autorización para la instalación y ocupación correspondiente al **Lote (punto del Litoral) nº \_\_\_\_\_**, para el periodo comprendido **desde \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_** (*mínimo la temporada oficial de baño: del 15 de Junio al 15 de Septiembre, máximo: de Marzo a Octubre*), en la **PLAYA \_\_\_\_\_**, la cual incluye:

- KIOSCO / CHIRINGUITO
- MESAS Y SILLAS
- HAMACAS Y SOMBRILLAS
- ELEMENTOS NÁUTICOS Y/O CANAL DE LANZAMIENTO Y VARADA.

Acompañándose de los documentos exigidos que se relacionan a continuación:

1)-	<p><b>Declaración Responsable visada</b> en la cual técnico competente colegiado manifiesta bajo su responsabilidad a la Administración municipal que se compromete a cumplir todas las medidas estéticas, técnicas, de calidad y seguridad de la instalación descritas en la documentación y proyecto técnico de fecha --/--/-- presentado ante esta Administración, no existiendo ninguna modificación sobre el mismo, y cumpliendo por tanto toda la Normativa de aplicación y además cumplir la licencia y demás autorizaciones administrativas concedidas en la temporada anterior, sin que pueda incumplirse o alterarse los usos y condiciones bajo las que estas fueron otorgadas.</p> <p>El técnico en la Declaración Responsable (DR) se compromete, en su caso, a disponer de la siguiente documentación antes de iniciar la actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Certificado y Registro de la Instalación Eléctrica de Baja Tensión</b> diligenciado por Industria (Consejería de Industria, Comunidad Autónoma de la Región de Murcia) de fecha correspondiente a la temporada año 2018 en que se instala el kiosco/chiringuito en playa.</li> <li>- <b>Certificado y Registro de la Instalación de gas</b> diligenciado por el organismo competente de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de fecha correspondiente a la temporada año 2018 en que se instala el kiosco/chiringuito en playa.</li> <li>- <b>Autorización Sanitaria y Acta de la última inspección</b> (expedida por la Dirección General de Salud Pública, Consejería de Sanidad, Comunidad Autónoma de la Región de Murcia).</li> <li>- <b>Cuantas autorizaciones, certificados y registros administrativos sean necesarios</b> de los Órganos competentes de las distintas materias e instalaciones cuando proceda.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
-----	--	--------------------------



	- Cuanta documentación sea exigida por la Demarcación de Costas en Murcia.	
2)-	<b>Póliza vigente del Seguro de responsabilidad e incendios, con cobertura de los posibles riesgos que pudieran derivarse de su instalación y funcionamiento.</b>	<input type="checkbox"/>
3)-	<b>Declaración responsable de que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con las distintas Administraciones - Agencia Tributaria, Tesorería y Ayuntamiento, incluido tasa de tramitación de expedientes por ocupación del Dominio Público en Playas, temporada 2018. Se ha de incluir el <u>consentimiento para que esta Administración pueda acceder a dicha información.</u></b>	<input type="checkbox"/>
4)-	<b>Declaración responsable de <u>no encontrarse incurso en alguna de las prohibiciones para contratar.</u></b>	<input type="checkbox"/>

Por todo ello y por la presente instancia,

#### SOLICITA

Sea admitido a trámite esta petición junto con los documentos marcados con una "X" en la tabla anexa y que se adjuntan a la presente, concediendo la autorización correspondiente de conformidad con las Ordenanzas municipales y disposiciones legales (Reglamento General para desarrollo y ejecución de la vigente Ley de Costas, aprobado por Real Decreto 876/2014, de 10 de Octubre (B.O.E nº 247 de 11/10/2014).

En Cartagena, a \_\_\_ de Febrero de 2018

Fdo.: \_\_\_\_\_

EXCMA. SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

En cumplimiento de la LO 15/1999 de Protección de Datos Personales le informamos que los datos personales que Ud. facilita se incorporarán a los ficheros, debidamente inscritos en la AEPD, cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, con la finalidad de gestionar y tramitar su solicitud reflejada en el expositivo. En todos los casos se podrían realizar cesiones o comunicaciones de datos que estuvieran habilitadas por normas con rango de Ley o fueran demandadas por Jueces y Tribunales. Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales en la dirección del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, c/ San Miguel nº 8, 3021, Cartagena o en turismoplayas@ayto-cartagena.es adjuntando en ambos casos copia del DNI