



Ayuntamiento  
Cartagena



## SOLICITUD

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE:

NOMBRE	1er APELLIDO		2º APELLIDO	
DOMICILIO (Calle, plaza, etc.)	LOCALIDAD			
NACIONALIDAD	DNI	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO CIVIL

### 2. BAREMO:

#### A) NECESIDAD DE VIVIENDA (Escoger una de las tres opciones):

**DEFICIENCIAS:** Ocupar una morada o vivienda en deficientes condiciones de habitabilidad y cuya reparación o adecuación importará:

- El 75% o más de su valor de tasación.  
Alquilada .....
- Entre el 75% y el 50% de su valor de tasación  
Alquilada .....

**SUPERFICIE:** Ocupar una vivienda de superficie insuficiente o inadecuada a la composición familiar:

N.º PERSONAS QUE HABITAN LA VIVIENDA	SUPERFICIE APROXIMADA M <sup>2</sup>

**CARENCIA DE VIVIENDA:** No disponer de vivienda a título de propiedad, alquiler o usufructo. **Solo se podrá elegir una opción:**

- A causa de catástrofes naturales o desalojo no imputables al solicitante....
- Alojamiento provisional en instituciones, hospedaje o habitaciones realquiladas.....
- Convivencia en otra unidad familiar .....
- Situaciones excepcionales.....

- Estar en situación de desahucio judicial no imputable al interesado o denegación de prórroga legal.....

#### B) ASPECTOS SOCIALES.

- **ANTIGÜEDAD EN EL MUNICIPIO:**
  - De 3 a 10 años .....
  - Mas de 10 años.....
- **CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Y PERSONALES:**
  - **Nº de miembros:** Los conceptos de discapacidad excluyen los tres primeros.
    - Adultos .....
    - Menores .....
    - Mayores de 65 años .....
    - Discapacitados más del 33 % .....
    - Discapacitados más del 65 %.....
  - **Monoparentales:** solteros, separados, viudos, etc. que vivan solos o con menores a cargo y que hayan perdido su vivienda. Victimas de violencia de género.
    - De 1 a 3 hijos .....
    - 4 ó mas hijos.....

#### C) ASPECTOS ECONÓMICOS.

- **INGRESOS ECONÓMICOS:**

Se entenderán como ingresos familiares anuales los obtenidos por el solicitante y los demás componentes de la unidad familiar, en el año anterior.

MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR	PARENTESCO	INGRESOS MENSUALES	INGRESOS ANUALES
<b>TOTAL INGRESOS</b>			



Ayuntamiento  
Cartagena



• **INGRESOS SIN JUSTIFICACIÓN:**

Adjuntarán declaración jurada .....

• **SITUACIÓN LABORAL (Referido a todos los mayores de 18 años)**

- Empleo activo .....
- Tarjeta de desempleo y búsqueda activa de empleo .....
- Mayores de 50 años con dificultades para su incorporación al mundo laboral.....
- Vida laboral: causas sobrevenidas de desempleo.....

**3. CIRCUNSTANCIAS PERSONALES Y FAMILIARES.**

Nº	PARENTESCO	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIM.	ESTADO CIVIL	% DISCAPACIDAD	OCUPACIÓN

**4. OBSERVACIONES Y CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES.**

---

---

---

---

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICANTES PARA LA SOLICITUD DE VIVIENDA MUNICIPAL  
(Marcar con X los documentos presentados):

**A) ACREDITACIÓN DE LA NECESIDAD DE VIVIENDA:**

- Fotocopia compulsada del contrato de arrendamiento.
- Documentación acreditativa de la carencia de vivienda propia (Nota simple registro de la propiedad).
- Justificante o certificación municipal de hallarse acogido en un establecimiento de beneficencia, en hospedaje, en convivencia con otros familiares, en precario o situación similar.
- Documentación acreditativa de encontrarse bajo expediente de desahucio judicial, expropiación o situación de denegación de prorroga legal del contrato de arrendamiento.
- Certificado o resolución de los servicios técnicos municipales acreditativo de las condiciones de habitabilidad de la vivienda y de la existencia de barreras arquitectónicas en caso de incapacitados.
- Justificante o declaración de la superficie útil de la vivienda.

**B) ACREDITACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES:**

- Fotocopias compulsadas de D.N.I.
- Fotocopia compulsada del Libro de Familia.
- Justificante de la incapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de convivencia municipal.
- Justificante de haber sido valorado dependiente.
- Título de familia numerosa.
- Certificado de escolarización de los menores de 16 años.
- Sentencia de Divorcio y/o Sentencia de Guardia y Custodia de los menores.

**C) ACREDITACIÓN DE LOS DATOS ECONÓMICOS.**

- Fotocopias compulsadas de la declaración I.R.P.F correspondiente al mes impositivo anterior.



Ayuntamiento  
Cartagena



- Certificado de la empresa o empresas referente a los ingresos obtenidos por la unidad familiar durante el último año, si no existiera obligación de presentar la declaración de IRPF.
- Certificado acreditativo del Ministerio de Hacienda de no estar obligado a presentar la declaración de renta.  
Informe de Pensiones y Prestaciones económicas.
- Certificado del I.N.E.M., acreditativo del subsidio en caso de desempleo, de los mayores de 16 años.
- Tarjeta de Desempleo.
- Certificado del INEM acreditativo del subsidio Justificante del INEM sobre búsqueda activa de empleo.
- Documento acreditativo de la cuantía percibida en concepto de derecho de alimentos en caso de separación y existencia de menores.
- Vida laboral de los mayores de 18 años.

Declaro bajo mi responsabilidad: *Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.*

*Autorizo a que se realicen las verificaciones y consultas necesarias en ficheros públicos competentes para acreditar los datos declarados.*

*En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información, se le informa que los datos personales que usted facilita se incorporarán a ficheros debidamente inscritos en la AEPD, cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Cartagena (Concejalía de Servicios Sociales).*

*Asimismo, se informa que los datos a los que se refiere este punto no serán cedidos sin su consentimiento, salvo aquellas cesiones necesaria para el desarrollo y verificación de la solicitud y su tramitación, las establecidas por Ley o las solicitadas por jueces y tribunales. Los participantes y adjudicaciones se expondrán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cartagena y en su página web ([www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)), en cumplimiento de los procedimientos de transparencia pública (nombre y apellidos).*

*Ud. es el único responsable de la veracidad y corrección de los datos que nos facilita y el Excmo. Ayuntamiento de Cartagena adoptará las medidas de seguridad, técnicas, organizativas y legales para proteger sus datos personales.*

*Se ponen a disposición de los interesados los formularios para poder ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales en la dirección del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena en, Calle San Miguel 8, 30.201 -Cartagena o en [lopd@ayto-cartagena.es](mailto:lopd@ayto-cartagena.es) adjuntando en ambos casos copia del DNI.*

*Solicitamos el consentimiento para el tratamiento mediante su firma.*

En Cartagena, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Fdo.: EL/LA SOLICITANTE