INSERTAR CÓDIGO DE BARRAS

SUPUESTO PRÁCTICO 1

En el edificio administrativo del Ayuntamiento de Cartagena, existen varios departamentos pertenecientes a la misma concejalía o a diferentes.

Uno de los departamentos ha asumido el servicio informático que proporciona servicios de administración de sistemas, aplicaciones y bases de datos, así como la gestión de las comunicaciones y el mantenimiento de todos los puestos informáticos finales (ordenador, monitor y diferentes periféricos de entra/salida que correspondan).

Entre todos los departamentos suman en torno a los 1000 usuarios, todos ellos conectados a la red, tanto en la modalidad cableada como Wifi. Como puede imaginar, el día a día del equipo de técnicos es bastante ajetreado pues se producen todo tipo de situaciones en las áreas de su responsabilidad.

PREGUNTAS

1) En la gran mayoría de los departamentos, cuentan con impresoras departamentales con software OCR. ¿Cuál es el principal cometido de este software?

2) En un departamento donde se cuentan con voluntariados europeos, hay 5 usuarios portugueses, 3 alemanes y 2 franceses los cuáles han solicitado un teclado de modelo adaptado a su idioma ¿Existen variaciones de teclado para estos países? Indique las variedades que existen.

3) Cuando se dice que un sistema informático se caracteriza por su interoperabilidad quiere decir que:

4) Si se dice que un sistema operativo debe maximizar la productividad se refiere a:

5) La mayoría de los periféricos de entrada y/o salida están conectados por cables USB. ¿Cuántos hilos componen un conector USB?

6) Enumera 4 herramientas de SSH y especifica el puerto donde se implementa:

7) En ocasiones una Organización contrata los servicios de otra para administrar sus sistemas de información y firma un Acuerdo de Nivel de Servicios (en inglés SLA). ¿Qué elementos debe incluir el acuerdo? Cite al menos 3.

8) El administrador se encargará de la gestión de discos. En relación a una configuración en RAID5, ¿cuál es el número mínimo de discos y a partir de cuántos obtiene su mejor rendimiento?

9) En relación a la configuración RAID 5 anterior, ¿por qué no se recomienda su uso con unidades SATA?

10) ¿Para qué utiliza un administrador en un entorno Linux el comando sudo?

11) En un entorno Linux, ¿para qué se utiliza el comando passwd? ¿Y el comando pwd?

12) En un sistema de archivos Unix, ¿qué es un INODO? Nombra al menos 3 elementos que contiene.

13) Dentro de la administración de usuarios de entornos Microsoft Windows Server. ¿Qué acciones puede realizar la cuenta de administrador? Enumera al menos tres.

14) El administrador de un entorno Microsoft Windows, ¿para qué utiliza el comando net file?

15) ¿Qué puertos están indicados para el servicio FTP? ¿Y para SMTP?

PREGUNTAS DE RESERVA

1) ¿Cuál es la interfaz para video y audio digitales?

2) ¿Qué tipo de puerto transmite la información bit a bit de forma asíncrona?

INSERTAR CÓDIGO DE BARRAS

SUPUESTO PRÁCTICO 2

El Ayuntamiento suscribe un acuerdo de Formación con las Universidades del Ministerio de Educación. Para ello establece un procedimiento electrónico para participar en unos cursos y talleres dirigidos a estudiantes universitarios.

El Ayuntamiento aprueba en Junta de Gobierno Local, el 30/05/2019, un procedimiento y modelo de solicitud obligatorio para presentar de modo electrónico las solicitudes para inscripción de cursos y talleres de juventud para estudiantes universitarios, los cuales están obligados a presentarlos de modo electrónico. Se establece el plazo de un mes, a partir de la aprobación, para presentar las solicitudes.

El Departamento de Informática debe:

- Configurar el procedimiento en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.
- Proporcionar aplicaciones y herramientas para la presentación de solicitudes.

Calendario oficial de días inhábiles del Ayuntamiento.

2019

mayo

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

junio

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

julio

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

PREGUNTAS

1) ¿Qué día y a qué hora deberá estar publicado y disponible el procedimiento en la Sede Electrónica?

2) ¿Dónde se podrán presentar los documentos que los estudiantes dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas? Cita al menos 3.

3) ¿El estudiante se puede dar de alta en la Dirección Electrónica Habilitada (DEH) en la que dispondrá de una dirección electrónica para la recepción de las notificaciones administrativas que por vía telemática pueda practicar las distintas Administraciones Públicas?

4) ¿En qué consiste el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra, del documento?

5) Si la presentación de la solicitud se hace de manera presencial por el estudiante y en soporte papel. ¿El funcionario habilitado está obligado a digitalizar los documentos para su incorporación al expediente administrativo electrónico?

6) ¿El modelo de solicitud será obligatorio?

7) ¿Cuáles son dos funciones del DNI electrónico?

8) ¿Cuál es la Autoridad de Certificación del DNI electrónico?

9) ¿De qué canales dispone la Administración General del Estado como instrumentos de acceso electrónico? Cita al menos 3

10) ¿Cuándo entrarían en vigor las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico? Según la modificación de la Disposición final séptima de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del pasado 4 de septiembre de 2018.

11) ¿Qué se debe incluir en el recibo que se genere o entregue del asiento que se practique en el Registro electrónico, consistente en una copia autenticada del documento?

12) El Registro electrónico de cada Administración u Organismo debe garantizar la constancia en cada asiento que se practique. ¿Qué datos debe conservar?

13) ¿Qué norma y versión normaliza y establece de forma única, global y completa, el Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre Entidades Registrales con independencia del Sistema de Registro origen o destino, y de la tecnología de intercambio?

14) ¿En qué Real Decreto se regula el Esquema Nacional de Seguridad?

15) Durante la tramitación hay que subsanar una solicitud y se notifica electrónicamente al estudiante para que presente en el plazo de 10 días la documentación requerida. El aviso y la notificación se envía el 8

de julio de 2019. El estudiante accede a su contenido el 10 de julio. ¿En qué estado se encuentra la notificación?

PREGUNTAS DE RESERVA

1) ¿Qué día finaliza el plazo para presentar las solicitudes?

2) ¿Cuál es la plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación y autenticación electrónica mediante el uso de claves concertadas, abierta a su utilización por parte de todas las Administraciones Públicas?