

SUPUESTO PRACTICO 1

Teniendo en cuenta que la oficina de Urbanismo solicita la recogida de 200 cajas sobre expedientes administrativos de obra mayor, situándose en el archivo Municipal de Cartagena; el ordenanza participará en el proceso completo de dicha transferencia. A continuación se planteará una serie de preguntas a contestar:

PREGUNTAS

- 1) ¿Cuáles son los soportes en los que encontraremos la información del Archivo Municipal de Cartagena?
 - a. Papel, fotográfico e informático.
 - b. Papel e informático.
 - c. Papel, pergamino, microfichas, microfilm e informático
- 2) ¿Según la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, cuál es la altura límite para un almacenamiento seguro?
 - a. 5 metros máximo a la visual del trabajador.
 - b. 4 metros máximo a la visual del operador.
 - c. 6 metros máximo a la visual del operador.
- 3) Las clases de archivo son:
 - a. Archivo de Oficina, Central o Administrativo, Intermedio o Histórico
 - b. Archivo de Oficina, Administrativo e Histórico
 - c. Archivo Histórico y Administrativo
- 4) ¿Qué formas de ordenación existen para las series documentales?
 - a. Ordenación cronológica, ordenación alfabética y ordenación alfanumérica
 - b. Ordenación cronológica, ordenación alfabética, ordenación alfanumérica y ordenación numérica
 - c. Ordenación cronológica, ordenación alfabética, ordenación alfanumérica, ordenación numérica y ordenación secuencial.

- 5) Cuales son las distintas clases de mobiliario vertical con las que puede contar el depósito de un archivo:
- Estanterías fijas y archivadores verticales
 - Estanterías fijas, Compactus, Archivadores Verticales y Mamparas múltiples
 - Estanterías fijas, Compactus y Archivadores Verticales
- 6) El Archivo Municipal de Cartagena se encuentra en:
- Real Parque de Artillería
 - Centro Cultural Ramón Alonso Luzzy
 - Palacio Consistorial
- 7) ¿Qué archivo se encuentra situado en las oficinas productoras o administrativas del Ayto. de Cartagena?
- El Archivo de Oficina.
 - El Archivo Intermedio.
 - Ninguna de las anteriores.
- 8) ¿Qué departamento tiene su sede en el Palacio Consistorial?
- Urbanismo.
 - Prensa y Protocolo.
 - Patronato Carmen Conde.
- 9) Diga la dirección exacta donde se encuentra el edificio de San Miguel:
- C/ San Miguel, 6.
 - C/ San Miguel, s/n.
 - Ninguna de las anteriores.
- 10) Exponga qué tipo de fuego según la norma UNE (Una Norma Española) se podría generar en el depósito de un archivo atendiendo al tipo de combustible involucrado:
- Tipo A: Combustibles sólidos con productos de brasas.

- b. Tipo D: Metales.
- c. a) y b) son correctas.

11) Vas en vehículo municipal con cajas y las tienes que llevar desde el Real Parque de Artillería hasta el edificio en San Miguel. Diga el recorrido más eficiente:

- a. Plaza General López Pinto s/n, seguimos por C/ Serreta, Plaza de la Serreta, C/ Caridad, Plaza de Risueño, torcemos en la intersección a la derecha tomando C/del Duque, llegando a Plaza San Ginés tomando después la C/ San Francisco, finalmente C/ Campos llegando a nuestro destino que será el edificio de San Miguel.
- b. Plaza de las Puertas de la Serreta, seguimos por C/ Serreta, Plaza de la Serreta, C/ Caridad, Plaza de Risueño, torcemos en la intersección a la derecha tomando C/ del Duque, llegando a Plaza San Ginés tomando después la C/ San Francisco, finalmente C/ Campos llegando a nuestro destino que será el edificio de San Miguel.
- c. Plaza de las Puertas de la Serreta, seguimos por C/ Serreta, C/ Caridad, Plaza de Risueño, torcemos en la intersección a la derecha tomando C/ del Duque, llegando a Plaza San Ginés tomando después la C/ San Francisco, finalmente C/ Campos llegando a nuestro destino que será el edificio de San Miguel.

12) ¿Dónde se encuentra la sede Administrativa del Ayto. de Cartagena?.

- a. Palacio Consistorial.
- b. Edificio de la Milagrosa.
- c. Ninguna de las anteriores.

13) La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, a la hora de coger cajas con documentación que exceden de 3 kg, se actuará de la siguiente forma:

- a. Agarre firme, sujetar firmemente la carga empleando ambas manos y pegarla al cuerpo, el mejor tipo de agarre sería un agarre en gancho que sea seguro, cuando sea necesario cambiar el agarre, hacerlo suavemente o apoyando la carga.
- b. Adoptaremos la postura de levantamiento, doblaremos las piernas en todo momento la espalda derecha y mantendremos el mentón metido, no flexionaremos demasiado las rodillas y no giraremos el tronco ni adoptaremos posturas forzadas.
- c. A) y B) son correctas.

14) ¿Cuándo un expediente administrativo pasa a ser parte del llamado archivo histórico?

PORTERO ORDENANZA (C2) – SUPUESTO 1

- a. Todos los expedientes administrativos pasan a formar parte del archivo histórico transcurridos 50 años.
- b. Pasarán a formar parte del archivo histórico los expedientes administrativos que tengan 50 años o más y no hayan sido expurgados después de un estudio realizado.
- c. Ninguna respuesta es correcta.

15) Diga la dirección de uno de los depósitos del archivo municipal de Cartagena, que se encuentra en el centro cultura Ramón Alonso Luzzy y el patronato con el que comparte espacio:

- a. Se encuentra en C/ Hermano Pedro Ignacio y comparte espacio con el Patronato Carmen Conde.
- b. Se encuentra en C/ Hermanos Maristas y comparte espacio con el Patronato Municipal de Deportes.
- c. Se encuentra en C/ Jacinto Benavente 7 y comparte espacio con el patronato Carmen Conde.

16) En el trabajo de Catalogación y comprobación ¿qué tipo de ordenación utilizaremos en una transferencia de urbanismo con Licencias de Obra Mayor (MA01234/06)?

- a. Ordenación Alfanumérica.
- b. Ordenación Cronológica.
- c. Ordenación Alfabética.

17) Exponga las exposiciones climáticas óptimas para la conservación de la documentación en cualquiera de los depósitos de un archivo:

- a. De 20-25°C y en torno al 70% de humedad.
- b. De 18-21°C y entre 35-55% de humedad.
- c. De 15-25°C y entre 20-35% de humedad.

18) Si depositamos las cajas de archivo en las estanterías que se disponen, vemos que sobresalen ampliamente y que posiblemente se caigan, según el art.4 de la Ley 31/1995 ¿Cómo se denomina el riesgo que resulta probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y que pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores?

- a. Riesgo laboral Leve y probable.
- b. Riesgo laboral Grave e Inminente.

- c. Riesgo laboral Grave.

19) Diga el nombre del constructor y el siglo de construcción del Real Parque de Artillería

- a. Victor Beltrí en el siglo XIX.
- b. Mateo Vodopich en el siglo XVIII.
- c. Sebastián Feringán en el siglo XIII.

20) Según el artículo 17 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, diga quién debe proporcionar a los trabajadores del Ayto. de Cartagena los EPI adecuados?.

- a. El Ayto. deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones.
- b. El trabajador velará por el uso efectivo de los mismos, cuando por su naturaleza de los trabajos realizados sean necesarios.
- c. A) y B) son incorrectas.

PREGUNTAS DE RESERVA

1) Diga dónde se encuentra la sede de Prevención de Riesgos Laborales.

- a. En el edificio de San Miguel.
- b. En el Palacio Consistorial.
- c. En el Parque de Seguridad.

2) Diga el estilo arquitectónico del Palacio Consistorial de Cartagena:

- a. Barroco.
- b. Renacentista.
- c. Modernista.

SUPUESTO PRACTICO 2

Un ordenanza del Ayto de Cartagena, recibe el encargo de realizar varios repartos de documentación y material dentro del término municipal de Cartagena. Responda a las siguientes preguntas:

PREGUNTAS

- 1) ¿En qué lugar se Celebran los Plenos Municipales?
 - a. Edificio de la Milagrosa.
 - b. Ninguna de las anteriores.
 - c. Palacio Consistorial.

- 2) Por orden directa del jefe de servicio, el ordenanza deberá trasladar la programación cultural del Centro donde presta servicio hasta el rectorado de la UPCT de Cartagena, donde será distribuida entre las distintas dependencias universitarias. El rectorado se encuentra ubicado en:
 - a. Calle Muralla del Mar.
 - b. Paseo Alfonso XIII.
 - c. Plaza del Cronista Isidoro Valverde.

- 3) El siguiente encargo será llevar un ordenador portátil al centro de reeducación y logopedia para uso educativo, y el centro se encuentra en:
 - a. C/ Ronda del Ferrol.
 - b. C/ Ribera de San Javier.
 - c. C/ Juan Fernández.

- 4) ¿Y si el encargo fuera en el centro de astronomía de Cartagena, dónde se encuentra?
 - a. Centro Cívico de la Palma.
 - b. Batería de San Julián.

- c. Centro Juvenil de Canteras.
- 5) Posteriormente se le encarga la devolución de unos trajes de época, que quedaron en el salón de actos para una representación y que han de llevarse a la Escuela Municipal de Teatro. ¿Dónde se encuentra dicha escuela?
- a. C/ Cuatro Santos.
- b. C/ Lope de Rueda.
- c. C/ Ronda del Ferrol.
- 6) Hay que trasladar una valija con libros desde la biblioteca “Josefina Soria” hasta la biblioteca “Francisco Martínez Hernández”, diga dónde se encuentra la primera:
- a. Centro Cívico de la Aljorra.
- b. Centro Cultural Ramón Alonso Luzzy.
- c. Centro Cívico de Pozo Estrecho.
- 7) ¿Y dónde se encuentra la segunda biblioteca?
- a. Pozo Estrecho.
- b. La Palma.
- c. Santa Ana.
- 8) Si el ordenanza es encomendado a recoger documentación gestionada por la omiata de el Algar, deberá pasar por:
- a. C/ Victoria Eugenia, 2.
- b. C/ Piñero, 1.
- c. Avda. Filipinas.
- 9) ¿Dónde se encuentra la Escuela de Seguridad Pública del Ayuntamiento de Cartagena (ESPAC)?:
- a. La Milagrosa.
- b. San Miguel.
- c. Parque de Seguridad

- 10)** Diga la dirección de uno de los depósitos del archivo municipal de Cartagena, que se encuentra en el centro cultura Ramón Alonso Luzzy y el patronato con el que comparte espacio:
- Se encuentra en C/ Hermano Pedro Ignacio y comparte espacio con el Patronato Carmen Conde.
 - Se encuentra en C/ Jacinto Benavente 7 y comparte espacio con el patronato Carmen Conde.
 - Se encuentra en C/ Hermanos Maristas y comparte espacio con el Patronato Municipal de Deportes.
- 11)** Vas en vehículo municipal con cajas y las tienes que llevar desde el Real Parque de Artillería hasta el edificio en San Miguel. Diga el recorrido más eficiente:
- Plaza General López Pinto s/n, seguimos por C/ Serreta, Plaza de la Serreta, C/ Caridad, Plaza de Risueño, torcemos en la intersección a la derecha tomando C/del Duque, llegando a Plaza San Ginés tomando después la C/ San Francisco, finalmente C/ Campos llegando a nuestro destino que será el edificio de San Miguel.
 - Plaza de las Puertas de la Serreta, seguimos por C/ Serreta, Plaza de la Serreta, C/ Caridad, Plaza de Risueño, torcemos en la intersección a la derecha tomando C/ del Duque, llegando a Plaza San Ginés tomando después la C/ San Francisco, finalmente C/ Campos llegando a nuestro destino que será el edificio de San Miguel.
 - Plaza de las Puertas de la Serreta, seguimos por C/ Serreta, C/ Caridad, Plaza de Risueño, torcemos en la intersección a la derecha tomando C/ del Duque, llegando a Plaza San Ginés tomando después la C/ San Francisco, finalmente C/ Campos llegando a nuestro destino que será el edificio de San Miguel.
- 12)** En la C/ Gisbert número 4, ¿cuál de estos departamentos realiza su labor ahí?
- Prevención de Riesgos Laborales
 - Laboratorio Municipal
 - Centro municipal de Servicios Sociales Cartagena 1
- 13)** Diga cuantos distritos posee el Ayuntamiento de Cartagena
- 5 distritos.
 - 7 distritos.

c. 6 distritos.

14) Al ordenanza se le encomienda llevar correo a los departamentos de consumo, educación y estadística ¿dónde están?:

- a. Educación se encuentra en C/ Ronda del Ferrol.
- b. Educación se encuentra en C/ Sor Francisca Armendáriz.
- c. Los tres departamentos se encuentran en el mismo “Edificio Ronda Ciudad de la Unión”.

15) Cuando al ordenanza le sea encargado un asunto para el Vivero de empresas para Mujeres, deberá dirigirse a:

- a. Plaza Bastarreche.
- b. Plaza Alicante.
- c. Plaza Severo Ochoa.

16) Para recoger la documentación gestionada por la O.M.I.T.A de Vista Alegre, el Ordenanza deberá de personarse en la siguiente dirección:

- a. No existe O.M.I.T.A en dicha localidad.
- b. C/ Miguel Unamuno, 44.
- c. C/ Miguel de Cervantes, 48.

17) ¿Cuántas oficinas Municipales de Información y Tramitación Administrativa Gestiona del Ayto de Cartagena actualmente?:

- a. 21.
- b. 12.
- c. 11.

18) Una ciudadana pregunta al ordenanza por la ubicación de la Biblioteca “Doña Centenito”. Indica la respuesta correcta:

- a. Se encuentra en el Centro Social de la Palma.
- b. Se encuentra en el Centro Cívico de la Aljorra.

- c. Se encuentra en el Centro Cultural Ramón Alonso Luzzy.

19) El concejal de Cultura encarga al ordenanza que lleve una documentación a la Sala de Exposiciones de la Muralla Bizantina. Indica la dirección:

- a. Plaza Puertas de San José.
- b. C/ Doctor Tapia Martínez, 13.
- c. Plaza del Risueño.

20) ¿En que edificio se encuentra el Organismo Autónomo de Gestión Recaudatoria de Cartagena?

- a. En el edificio de la Milagrosa.
- b. En el edificio del Palacio Consistorial.
- c. En el edificio administrativo San Miguel.

PREGUNTAS DE RESERVA

1) Al subalterno se le ordena trasladar cajas desde el edificio administrativo al depósito o depósitos municipales, ¿dónde se encuentran algunos de ellos?:

- a. En el archivo municipal.
- b. Centro Cultural Ramón Alonso Luzzy.
- c. Todas son correctas.

2) Diga donde se encuentra la Agencia Local de Desarrollo y Empleo:

- a. C/Caridad 1.
- b. C/ Serreta 1.
- c. C/ Caballero 3.