

## **SUPUESTO PRÁCTICO 1**

El Archivo Municipal de Cartagena quiere digitalizar una serie de documentos para ponerlos accesibles en su web municipal.

- 1. Define que es la digitalización de un documento.**
- 2. Destaca cuál es la finalidad de un proceso de digitalización de documentos.**
- 3. Detalla que criterios se deben tener en cuenta para seleccionar una documentación.**
- 4. Enumera los componentes digitales de un documento electrónico fruto de un proceso de digitalización, según la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre digitalización de documentos.**
- 5. Detalla los metadatos necesarios para un proceso de digitalización.**
- 6. Indica que nivel de resolución mínima se necesita para las imágenes electrónicas.**
- 7. Define que es el proceso de conformación en un proceso de digitalización de documentos.**
- 8. Cita que formatos son admitidos en un proceso de digitalización.**
- 9. Detalla cómo se asegura la disponibilidad de los documentos digitalizados.**
- 10. Especifica si los documentos digitalizados que contienen datos de carácter personal se pueden poner en la web del Archivo Municipal.**