

## CONVOCATORIA, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO CON SEDE O DELEGACIÓN EN EL MUNICIPIO PARA EL AÑO 2020.

### 1.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- 1.1. La presente convocatoria tiene por objeto establecer, en régimen de concurrencia competitiva, la concesión por el Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, a través de la Concejalía de Servicios Sociales, de subvenciones destinadas a **Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo** con sede o delegación en el municipio para la ejecución de:
  - Proyectos de Cooperación Internacional en países recogidos en el informe del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) como países de Índice de Desarrollo Humano Bajo. Clasificación 2019, que soliciten gastos corrientes para la concesión de subvención .
  - Acciones encaminadas a trabajar sobre los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), de la Agenda 2030 para erradicar la pobreza y favorecer un desarrollo sostenible e igualitario.
- 1.2. Será condición imprescindible para la concesión de las subvenciones la existencia de cofinanciación propia o externa del proyecto presentado (al menos el **50 %** del total del presupuesto del proyecto presentado). La cuantía máxima a conceder a cada beneficiario no superará el **50 %** del presupuesto total del proyecto presentado.
- 1.3. Asimismo, los proyectos deberán finalizar su ejecución dentro del año de la convocatoria a la cual han optado (**31 de diciembre de 2020**).
- 1.5. Los beneficiarios de las subvenciones, además del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las Bases de Ejecución del Presupuesto (.....) del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, vendrán obligados a asistir a las reuniones de seguimiento establecidas por el personal técnico de la Concejalía de Servicios Sociales. Para ello cada entidad nombrará un responsable y un suplente que será el/la encargado/a de facilitar la información puntual sobre el desarrollo del proyecto subvencionado.
- 1.6. Para cada uno de los Proyectos subvencionados, se establecerá un Acuerdo Interno de Colaboración rubricado por el Presidente de la Entidad, como responsable del Proyecto y la Alcaldesa- Presidenta del Excmo. Ayuntamiento.

- 1.7. La Concejalía de Servicios Sociales podrá solicitar listados de beneficiarios de los proyectos subvencionados. Por ello, las entidades deberán solicitar a sus usuarios, autorización previa para que se realice el tratamiento de los datos personales conforme establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos).

## 2.- BASES REGULADORAS

Las bases reguladoras de esta convocatoria están recogidas en el Título II, Capítulo V, art. 45 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigentes, que puede obtenerse en la página web del Ayuntamiento de Cartagena, [www.cartagena.es](http://www.cartagena.es).

## 3.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA DESTINADA A LAS SUBVENCIONES CONVOCADAS

Las subvenciones se concederán con cargo a la siguiente partida del presupuesto municipal para 2020, prorrogado de 2019, aprobado por Decreto de trece de enero de dos mil veinte, por el importe que a continuación se indica:

02002 2316 49000                      Cooperación Internacional.....**Importe Total: 85.000.-€**

## 4.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN.

- 4.1. Podrán solicitar cada una de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, aquellas entidades que reúnan los siguientes requisitos:

4.1.1. Estar legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones o en el Registro de Fundaciones de la Región de Murcia, desarrollando actuaciones en el municipio de la misma índole que las recogidas en el objeto de la convocatoria, **al menos en los dos años anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria.**

4.1.2. Carecer de fin de lucro, gozar de personalidad jurídica y capacidad de obrar.

4.1.3. Tener sede o delegación en el municipio de Cartagena.

Se entenderá que una ONGD cumple el citado requisito, cuando disponiendo de delegación en Cartagena, participe de forma activa y continuada en las acciones de Cooperación al Desarrollo y de Educación y Sensibilización para el Desarrollo, de naturaleza institucional, asociativa o ciudadana que se realicen dentro de su ámbito territorial.

- 4.1.4. Dispongan de recursos e infraestructura para garantizar el cumplimiento de las actuaciones, acreditando experiencia en la realización y gestión de proyectos sociales en el municipio.
- 4.1.5. Estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Cartagena en situación de alta en la fecha de publicación de la convocatoria.
- 4.1.6. La ONGD solicitante de subvención deberá estar inscrita en el Registro de Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional, **al menos en los dos años anteriores a la fecha de publicación de la presente convocatoria.**
- 4.1.7. No estén incurso en alguna de las circunstancias a que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 49 de las Bases de Ejecución del Presupuesto para 2020.
- 4.1.8. Haber justificado técnica y económicamente, las subvenciones obtenidas en ejercicios anteriores.

## 5.- PLAZO, FORMA, LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA PETICIÓN

- 5.1. El plazo de presentación de solicitudes **será de QUINCE DIAS**, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia (B.O.R.M.). La solicitud, según modelo normalizado, irá dirigida a la Concejala del Área de Bienestar Social y Deportes del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, y podrá ser presentada, acompañada de la documentación recogida en el punto de 5.2. de la Convocatoria, por vía telemática a través de la Sede Electrónica Municipal.

<https://seguro.cartagena.es/sedeelectronica/tramites/index.asp>

- 5.2. La solicitud, deberá ir acompañada de los siguientes documentos, ordenados según los apartados recogidos a continuación, con indicación del epígrafe correspondiente:
  - 5.2.1. Proyecto de Actuación según **Modelo Anexo II.A. Formulario de identificación del proyecto**, debidamente cumplimentado.
  - 5.2.2. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del/la presidente/a de la entidad, así como documento acreditativo de la representación que ostenta.
  - 5.2.3. Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal de la Entidad solicitante.
  - 5.2.4. Fotocopia compulsada de los Estatutos o Escritura pública de la Entidad solicitante.
  - 5.2.5. Certificado de la Entidad bancaria de disponer de cuenta abierta a nombre de la Entidad, indicando IBAN, nombre del titular y autorizados.

- 5.2.6. Certificación expedida por el Secretario de la entidad, de la composición actual de la Junta Directiva.
- 5.2.7. Certificado de estar inscrito en el Registro de Asociaciones o Fundaciones de la Consejería de Presidencia u otro Registro Público, como el de Declaración de Utilidad Pública.
- 5.2.8. Certificado de estar inscrito en el Registro Municipal de Asociaciones del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, en la fecha de publicación de la convocatoria.
- 5.2.9. Declaración responsable de las personas o entidades de no estar incurso en los apartados 2 y 3 del artículo 49 de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 del Ayuntamiento de Cartagena. (**Modelo Anexo III**).
- 5.2.10. Declaración formal de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras entidades públicas o privadas para esa misma actividad, especificando la cuantía, y fecha de concesión o denegación en su caso. (**Modelo Anexo IV**).  
En el caso de que, el proyecto contemple cofinanciación procedente de otras fuentes públicas o privadas, la entidad solicitante estará obligada a comunicar la resolución de la misma, en el plazo de 15 días desde su recepción, así como la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
- 5.2.11. Acreditación de disponer de la estructura suficiente y capacidad operativa para gestionar el proyecto presentado, especificando el número de socios y los recursos humanos (contratados y voluntarios) con los que cuenta la organización en el municipio.
- 5.2.12. Certificación de inscripción en el Registro de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo, adscrito a la Agencia Española de Cooperación Internacional. (solo para Cooperación al Desarrollo).
- 5.2.13. Los documentos de los apartados 5.2.3, 5.2.4, 5.2.5, 5.2.6, 5.2.7 y 5.2.8 se deben adjuntar si han sufrido modificación en su contenido o no se han aportado en años anteriores. Si no es necesario aportarlos, se presentará el **Modelo Anexo V**.

Los documentos exigidos en los apartados: 5.2.9 y 5.2.10 se solicitarán por la Concejalía de Servicios Sociales a los Organismos que corresponda.

## 6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Corresponde la instrucción del procedimiento al/os técnico/s de la Unidad de Apoyo Técnico y Jurídico de la Concejalía de Servicios Sociales.

El órgano competente para la concesión de esta subvención es la Concejal Delegada de Servicios Sociales, Dña María Mercedes García Gómez, cargo del que tomó posesión mediante Decreto de Alcaldía de 11 de julio de 2019 de la Concejalía de Servicios Sociales, en virtud del Decreto de Alcaldía de Creación de Áreas de Gobierno de 19 de junio de 2019 (corrección de errores de 4 y 11 de julio de 2019), y Acuerdos de Junta de Gobierno de Delegación de Competencias de 5 y 12 de julio de 2019.

## 7.- COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Dicha Comisión estará compuesta por:

- El/la Concejal/a que ostente las competencias en materia de Servicios Sociales, que actuará en calidad de presidente/a.
- Actuarán como vocales:
  - El/a Coordinador/a de Servicios Sociales.
  - El Coordinador de la Unidad de Apoyo Técnico y Jurídico.
  - Un Técnico de la Unidad de Apoyo Técnico y Jurídico.
- Un Jurídico de la Concejalía de Servicios Sociales, que actuará en calidad de Secretario/a, con voz, pero sin voto.

## 8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

La valoración o **puntuación total tendrá un máximo de 250 puntos.**

En la valoración o puntuación se distinguen tres bloques o apartados:

- **ONGD SOLICITANTE.** Con una puntuación máxima de 45 puntos.
- **CONTRAPARTE LOCAL.** Con una puntuación máxima de 45 puntos.
- **PROYECTO.** Con una puntuación máxima de 160 puntos.

Para optar a la concesión de subvención, **los proyectos deberán superar el 50% de la puntuación máxima**, es decir deben superar los 125 puntos entre los tres bloques o apartados.

Para la concesión de las subvenciones a Organizaciones no Gubernamentales de Desarrollo se valorarán los siguientes criterios:

**ONGD SOLICITANTE: De 0 a 45 Puntos**

<p>Tiempo de constitución en el Municipio (Inscripción en Registro Municipal de Asociaciones)</p>	<p>5 puntos</p>
<p>Más del 75% en la planificación, ejecución y evaluación de las campañas de sensibilización</p>	<p>10 puntos</p>
<p>Experiencia en proyectos de Cooperación al Desarrollo</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de proyectos con diferentes sectores de actuación que el proyecto presentado. 2 puntos</li> <li>▪ Gestión de proyectos en el mismo sector de actuación que el proyecto presentado. 2 puntos</li> <li>▪ Diseño del proyecto e intervención en la ejecución del mismo en la zona. 6 puntos</li> </ul>
<p>Capacidad de gestión de la ONGD</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hasta 2 años de trabajo conjunto en la gestión de acciones de desarrollo entre la ONGD y contraparte. 5 puntos.</li> <li>▪ Más de 2 años de trabajo conjunto en la gestión de acciones de desarrollo entre la ONGD y la contraparte. 10 puntos</li> </ul>
<p>Experiencia y especialización del responsable del proyecto en la realización de proyectos</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación en la Formulación, seguimiento y evaluación del proyecto 7 puntos</li> <li>▪ Presencia constatada en la zona donde se desarrolla el proyecto 3 puntos</li> </ul>

**CONTRAPARTE LOCAL: De 0 a 45 Puntos**

<p>Experiencia en la zona donde se ejecuta el proyecto</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si se han ejecutado más de dos proyectos de cooperación en la zona. 4 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si se ha gestionado fondos de diferentes fuentes de financiación para la ejecución de proyectos en la zona. 2 puntos</li> <li>▪ Si participa en un programa de desarrollo integral de la zona, en colaboración con otras entidades. 4 puntos</li> </ul>
<p>Experiencia en el sector de actuación del proyecto</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de proyectos con diferentes sectores de actuación que el proyecto presentado. 3 puntos</li> <li>▪ Gestión de proyectos en el mismo sector de actuación que el proyecto presentado. 7 puntos</li> </ul>
<p>Experiencia y especialización del responsable del proyecto en la realización de proyectos</p> <p>Hasta 10 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación directa en la ejecución de proyectos de cooperación. 7 puntos</li> <li>▪ Participación indirecta en otros proyectos. 3 puntos</li> </ul>
<p>Capacidad de gestión, valorando la solidez, su estructura organizativa, recursos materiales y personal</p> <p>Hasta 15 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aportar información pormenorizada, mediante documentos que lo avalen, de los recursos económicos (balance económico anual, del año anterior a esta convocatoria) de la organización. 3 puntos</li> <li>▪ Aportar información pormenorizada, mediante documentos que lo avalen, de los recursos humanos de la organización (personal contratado, voluntarios, etc). 10 puntos</li> <li>▪ Aportar información pormenorizada mediante documentos que lo avalen de los recursos materiales (locales, vehículos, equipos informáticos, medios audiovisuales, etc) de la organización. 2 puntos</li> </ul>

**PROYECTO DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO: De 0 a 160 puntos**

<p>Formulación técnica</p> <p>Hasta 50 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza descripción clara y precisa de los antecedentes, contexto y justificación de la necesidad de la acción. 4 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coherencia de los objetivos con la problemática. 6 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coherencia entre objetivos, resultados y actividades. 7 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validez de los indicadores y fuentes de verificación. 6 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecuación entre los recursos (financieros, materiales, técnicos y humanos) y los resultados esperados. 6 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción clara y precisa de las actividades y cronograma a realizar 6 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción clara y precisa de los insumos: medios y coste. 5 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de los factores externos con influencia en el proyecto. 5 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de documentación anexa y complementaria, como estudios de viabilidad, planos, personal a contratar, material a utilizar e informes que avalen el proyecto. 5 puntos</li> </ul>
<p>Población beneficiaria</p> <p>Hasta 50 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se identifica los beneficiarios directos e indirectos, indicando número total, desglose por sexos, nivel social, etnia y otras categorías. 10 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que los beneficiarios participen en la identificación, ejecución y continuidad del proyecto mediante la aportación de los documentos que lo avalen. 20 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que los beneficiarios sean los sectores más vulnerables de la población o a los que se encuentren en situación de extrema pobreza. 20 puntos</li> </ul>



<p>Viabilidad, Impacto y sostenibilidad</p> <p>Hasta 60 puntos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación de más de una ONGD en el mismo proyecto coordinadamente. 3 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentan presupuesto estructurado por partidas y cofinanciadores y desglosados por actividades. 10 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentar facturas pro-forma y presupuestos detallados que acrediten el gasto a ejecutar. 5 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que la ejecución de la acción no dependa solamente de la financiación de la Concejalía. 8 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se valorará que la compra del material se realice en el país receptor de la ayuda. 6 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El proyecto es sostenible desde el punto de vista técnico, financiero y social. 5 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el proyecto forme parte de un programa de desarrollo integral de la zona. 3 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que cuente con el apoyo y participación de las instituciones y autoridades locales 6 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Que el proyecto se haya iniciado con anterioridad. Se valorará a partir del segundo año. 4 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyectos que vayan dirigidos a países de los que proceden la población inmigrante de Cartagena. 4 puntos</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyectos dirigidos a los siguientes sectores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación.</li> <li>• Salud.</li> <li>• Derechos humanos: servicios sociales y promoción social.</li> <li>• Productivo.</li> <li>• Infraestructuras y medio ambiente.</li> <li>• Gobernabilidad.</li> <li>• Empoderamiento de la mujer.</li> </ul> </li> </ul> <p>6 puntos</p>

## 9.- POSIBILIDAD DE REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES

Cuando el importe de la subvención aprobada sea inferior a la cantidad solicitada, la entidad deberá comunicar a la Concejalía de Servicios Sociales, en el modelo normalizado **Anexo VI, Reformulación del proyecto**, en el plazo de diez días desde la notificación de la Resolución Provisional, si mantiene el presupuesto inicial mediante otras fuentes de financiación o si reforma el proyecto de acuerdo con los fondos disponibles.

Finalizado el plazo de presentación de reformulaciones, el órgano colegiado previsto en la base séptima de esta Convocatoria se reunirá para evaluar las reformulaciones presentadas por las entidades, de los proyectos para los que se ha propuesto concesión provisional de subvención.

La subvención definitiva se concederá sujeta a las condiciones que se incluirán en el acuerdo de colaboración que se suscribe entre el Ayuntamiento y la entidad, en cuanto a qué actuaciones, conceptos e importes deberá destinarse la subvención.

## 10.- FORMA DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la subvención se realizará por anticipado de hasta el 100% de la subvención concedida como financiación necesaria para llevar a cabo la actuación, siempre que:

- a) No haya sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho al cobro de la misma.
- b) No haya sido acordada por el órgano concedente de la subvención, como medida cautelar, la retención de los libramientos de pagos referidos a la misma subvención.

## 11.- PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Para publicar cualquier documento en el que aparezcan los anagramas contemplados en el **Modelo Anexo X**, será necesario haber solicitado y obtenido previamente la autorización correspondiente por parte de la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Cartagena.

## 12.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

**12.1. Antes del 31 de enero de 2021. La no justificación de la subvención recibida en el plazo establecido se considerará pago indebido y llevará consigo el reintegro de la cantidad recibida.**

**12.2.** La subvención se justificará en la forma prevista en los **artículos 53 y 54** de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2020, considerándose gastos subvencionables los enumerados en el **artículo 55** de las referidas Bases de Ejecución del Presupuesto.

**12.3.** Se deberá aportar la siguiente documentación:

**12.3.1. Modelo Anexo VII. Informe final** donde se especifiquen todos los detalles de la ejecución del proyecto, cumplimentado según, firmado por el responsable técnico del proyecto de la contraparte local y por la entidad solicitante. No obstante, la ONGD subvencionada, deberá aportar periódicamente, información exhaustiva mediante informes de seguimiento, del desarrollo del proyecto.

**12.3.2.** Presentar acreditación de las transferencias bancarias realizadas para el envío de la subvención a la contraparte local, así como certificado de la recepción por el destinatario de dichas transferencias. El envío de fondos no deberá exceder el periodo de **un mes**, desde la entrega del importe de la subvención a la ONGD.

**12.3.3** Certificación de la entidad beneficiaria acreditativa del asiento en la contabilidad de la misma del importe de la subvención concedida, firmada por el tesorero con el visto bueno de presidente.

**12.3.4.** Tipo de cambio aplicado en todas las operaciones realizadas con los fondos concedidos por la Concejalía de Servicios Sociales.

**12.3.5. Modelo Anexo IX.** Relación detallada y numerada de los gastos ejecutados con cargo a la subvención concedida por la Concejalía de Servicios Sociales y Mediación Social, de acuerdo con las partidas presupuestarias aprobadas y los conceptos en ellas comprendidos, por orden cronológico.

**12.3.6. Memoria económica** que incluya:

- **Modelo Anexo IX.** Relación detallada y numerada de las facturas, así como, las facturas originales ordenadas según la relación presentada, por el importe total de la subvención concedida.
- Relación detallada y numerada de las facturas relativas a la cofinanciación del proyecto subvencionado y las copias de las facturas ordenadas según la relación presentada, por el mismo importe total de la subvención concedida. Para ello se puede utilizar el modelo Anexo IX, indicando en la parte superior que es la cofinanciación.

**12.3.7.** Si las facturas generadas en el país beneficiario fuesen fotocopias, irán debidamente compulsadas por las Delegaciones Diplomáticas u oficinas del Ministerio de Asuntos Exteriores, ubicadas en dicho país. Si no existieran dichos organismos, la compulsas podrá realizarse por fedatario público o por organismo público del país donde haya sido emitida.

- 12.3.8.** El informe de justificación deberá ir acompañado de fotografías y/o material audiovisual.
- 12.3.9.** En los casos de que no exista traducción al español de los justificantes, se precisará certificación expresa de la Organización responsable de que todos y cada uno de los documentos justificativos cumplen con los requisitos mínimos que han de tener estos documentos.
- 12.3.10.** Los costes indirectos no podrán superar el **7%** de la cuantía recibida.
- 12.4.** Los gastos subvencionables se detallarán en el acuerdo de colaboración suscrito entre entidad y el Ayuntamiento de Cartagena. En la fase de justificación no se podrán imputar gastos que no hayan sido recogidos en el dicho convenio.

### 13.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.

Las resoluciones se dictarán y notificarán a los solicitantes en el plazo máximo de seis meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria.

Transcurrido el plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se podrá entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Contra dicha Resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer **RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN** ante el mismo órgano que la dicta, en el plazo de UN MES, o bien directamente, **RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO** ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Cartagena, en el plazo de DOS MESES, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la recepción de su notificación o publicación, sin perjuicio de poder interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

### 14.- MEDIO DE NOTIFICACIÓN.

Las asociaciones y entidades solicitantes deberán indicar en el **Modelo Anexo I. Solicitud de Subvención**, una dirección de correo electrónico única, **Dirección Electrónica Habilitada (DEH)**, para la recepción de las notificaciones administrativas que, por vía telemática realice el Ayuntamiento de Cartagena en cualquiera de las fases del procedimiento administrativo de esta Convocatoria.

Toda la información de la presente convocatoria se encuentra en la página del Ayuntamiento de Cartagena – Concejalía de Servicios Sociales, a la que se puede acceder a través de la web municipal [.www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)

En Cartagena, firmado electrónicamente en la fecha indicada al margen

LA VICEALCALDESA Y CONCEJALA DEL ÁREA  
DE BIENESTAR SOCIAL Y DEPORTES

Noelia Arroyo Hernández