**ANEXO I**

**FORMULARIO DE PROYECTO**

ENTIDAD SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.I.F:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROYECTO/PROGRAMA A SUBVENCIONAR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INDICACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN:**

* ***Se aconseja******leer previamente las finalidades y criterios de valoración que recoge la Orden de Bases para la concesión de Subvenciones a Colectivos Juveniles. Año 2021.***
* *Por favor, complete un formulario de este Anexo I para cada actividad para la que se solicita subvención, a excepción del Resumen de subvención que se rellenará unificando todas las actividades.*
* ***Desarrolle*** *todos los apartados para poder valorar convenientemente su solicitud respondiendo a las indicaciones de contenidos que se señalan en cada uno de ellos.*
* *Utilice el espacio que considere oportuno en cada uno de los apartados.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **DENOMINACIÓN DEL PROYECTO** | | |
|  | | | |
| **2** | **FUNDAMENTACIÓN**  *Razones que justifican la realización de esta actividad.* | | |
|  | | | |
| **3** | **OBJETIVOS**  *Finalidad y resultados concretos que se pretenden conseguir.* | | |
|  | | | |
| **4** | **DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**  *Desarrollo de los contenidos, incluyendo fechas y lugar de realización, así como cronograma en su caso. Indicando la periodicidad de ejecución en el proyecto.* | | |
|  | | | |
| 5 | **METODOLOGÍA**  *Forma de trabajo y de organización que se van a emplear. Aspectos innovadores. Participación de jóvenes en la organización de las actividades.* | | |
|  | | | |
| 6 | **EVALUACIÓN**  *Tipo de evaluación e indicadores.* | | |
|  | | | |
| 7 | **BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS**  *Perfil y número de personas a quienes va dirigida la actividad (edad, asociados o no, población extranjera etc…) Repercusión en otros colectivos o grupos de personas.* | | |
|  | | | |
| 8 | **RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**  *Perfil y número de personas implicadas en la organización de las actividades y si pertenecen a la entidad solicitante. Recursos materiales necesarios para el desarrollo del proyecto* | | |
|  | | | |
| **9** | **PROYECTO COLABORATIVO.** *Indicar si el proyecto se realiza de forma conjunta con otras asociaciones, mencionado las mismas, así como su grado de implicación.* | | |
|  | | | |
| **10** | | **RECURSOS ECONÓMICOS** | |
| *Total de gastos previsto:* | | |  |
| *Subvención solicitada:* (Para indicar el importe de la subvención solicitada emplee la fórmula: a - (c + d) | | |  |
| *Aportación económica de la propia entidad* | | |  |
| *Otras aportaciones previstas, indicando la procedencia*: | | |  |

Cartagena, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021

(FIRMA PRESIDENTE/A)

|  |
| --- |
| **Protección de Datos** "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de **GESTIÓN DE SUBVENCIONES**, con la finalidad Llevar a cabo las gestiones necesarias para la resolución de la solicitud de la subvención solicitada por el interesado o, en su caso, el representante legal correspondiente, del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección lopd@ayto-cartagena.es.; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Trámites e impresos --> Delegado de Protección de Datos" |