

INMACULADA SOLA TORRES

- Secretaria de Vicealcaldía

FORMACIÓN

- Bachillerato
- Gestión Administrativa
- Cursando estudios para obtener el B1 de Italiano en la EOI.
- Cursos de ofimática, especialista en SAP.

IDIOMAS

- Inglés: Nivel B2 acreditado por EOI
- Italiano: Nivel A2 acreditado por EOI

EXPERIENCIA LABORAL

- Auxiliar Administrativa en GASINCAR, S.L. (1998-2000)
- Responsable de Compras en SUMINISTROS MAYOR, S.L. (2000-2011)
- Supervisora CSD en WORTEN, S.L. (2011-2012)
- Administrativa en JUGUETES DINO, SCL (2012)
- Dependienta Comercio Retail (2012-2019)
- Secretaria de Alcaldía en el Ayuntamiento de Cartagena (2019- actualidad)