|  |
| --- |
| ANEXO I**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN** |
| Director/a del centro |  D.N.I / N.I.F. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| En representación del centro |
|  |
| Domicilio del centro | Localidad | C.P. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono fijo |  | Teléfono móvil |  | CIF del centro |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Correo electrónico notificación |  |
|  |
| **ACTUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN** |
| **Denominación** | **Cuantía solicitada** |
|  |  |

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:**

1. Proyecto de la actividad o evento a realizar, según ANEXO III.
2. Fotocopia del D.N.I. del representante legal que firme la solicitud,
3. Documento acreditativo de la representación que ostenta.
4. Certificación expedida por la Entidad bancaria correspondiente, de la existencia de cuenta abierta a nombre del Centro solicitante, indicando IBAN y nombre del titular y autorizados.
5. Certificación expedida por la secretaría del centro, de la composición actual del Equipo Directivo.
6. ANEXO II
7. Certificados de estar al corriente con las obligaciones ante la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.

El solicitante de la presente ayuda asume todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la actividad propuesta, aceptando las condiciones establecidas que se derivan de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las derivadas de las Bases de Ejecución del Presupuesto por las que se establecen las Bases Reguladoras de la Concesión de Subvenciones en este término municipal.

Se compromete igualmente a la justificación de la realización del gasto y de la actividad.

Firmado digitalmente, la Dirección del Centro Educativo.

**EXCMA. SRA. ALCALDESA - PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA**