

ANEXO II MEMORIA EXPLICATIVA

PROYECTO NUEVO

PROYECTO DE CONTINUIDAD

PROYECTO DE CONTINUIDAD AMPLIADO

DATOS DE ENTIDAD					
Entidad gestora del proyecto					
Domicilio		C.P.		Población	
Teléfono		E-mail (notificaciones electrónicas)			
Responsable de la entidad			Teléfono		

DATOS DE ENTIDAD			
Denominación del proyecto			
Línea o partida presupuestaria a la que concurre			
Coste total del proyecto		Cuantía solicitada	
Porcentaje de la cuantía solicitada sobre el total del proyecto			
Responsable técnico del proyecto			
Teléfono de contacto del responsable		E-mail	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (máx. 200 palabras)

FUNDAMENTACIÓN (máx. 300 palabras)

ÁMBITO TERRITORIAL DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

Todo el territorio municipal

Ámbito territorial concreto (barrio, pedanía, ...)

Indicar: _____

? DESTINATARIOS

Intervalos edad	Estimación núm. de usuarios (1)			Estimación núm. de beneficiarios (2)		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
0 a 12 años						
13 a 17 años						
Subtotal menores						
18 a 29 años						
30 a 64 años						
65 o más años						
Subtotal adultos						
Totales						

? PERFIL DE LOS DESTINATARIOS DEL PROYECTO



Ayuntamiento
Cartagena



OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS (máx. 300 palabras)



ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR

Para favorecer la comprensión y el diseño del proyecto, se adjuntan dos modelos al final del presente documento: un modelo de redacción libre y un cuadro relacional donde enumerar los objetivos y las actividades. Se debe de completar, al menos, uno de los dos modelos.

Marcar el/los modelo/s utilizado/s:

[Modelo de redacción libre](#)

[Cuadro relacional](#)

TEMPORIZACIÓN Y CALENDARIO

Fecha de inicio del proyecto	dd/mm/aaaa	Fecha de fin del proyecto	dd/mm/aaaa
Calendario de actividades	Cumplimentar el calendario anexo		

METODOLOGÍA (máx. 200 palabras)



Ayuntamiento
Cartagena

--

RECURSOS HUMANOS

Personal contratado adscrito al proyecto Cumplimentar [cuadro anexo de personal contratado](#)

Personal voluntario adscrito al proyecto



Nº voluntarios	Dedicación hor/semana *	Tareas a realizar

RECURSOS MATERIALES

--



Ayuntamiento
Cartagena

PRESUPUESTO

1. RELACIÓN DE GASTOS

1.1. GASTOS POR ACTUACIÓN (Introducir los importes del "coste económico" únicamente con números y una "coma" (,) para los decimales)

Nº	ACTUACIONES	CONCEPTOS	PRESUPUESTO INICIAL	FINANCIACIÓN PREVISTA	
			Total coste económico	Fuente	Cuantía
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 1			
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 2			
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 3			



Ayuntamiento
Cartagena

Nº	ACTUACIONES	CONCEPTOS	PRESUPUESTO INICIAL	FINANCIACIÓN PREVISTA	
			Total coste económico	Fuente	Cuantía
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 4			
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 5			
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 6			



1.2. GASTOS POR FUNCIONAMIENTO (Introducir los importes únicamente con números y una "coma" (,) para los decimales)

	CONCEPTOS	PRESUPUESTO INICIAL	FINANCIACIÓN PREVISTA	
		Total coste económico	Fuente	Cuantía
INFRAESTRUCTURA				
	SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA			
ADMINISTRACIÓN Y COMUNICACIONES				
	SUBTOTAL ADMON. Y COMUN.			
INVERSIONES (especificar)				
	SUBTOTAL INVERSIONES			
TOTAL ACTUACIONES				
TOTAL FUNCIONAMIENTO				
COSTE TOTAL DEL PROYECTO				



FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA ASOCIACIÓN
(Organismos públicos, privados, cuotas de socios, por actividad, donativos, ...)

AÑO DE LA C

FINANCIACIÓN SOLICITADA O
PREVISTA
(Únicamente números y "coma" (,) para los decimales)

**FINANCIACIÓN CONCEDIDA U
OBTENIDA**
(Únicamente números y "coma" (,) para los decimales)

Concejalía de Servicios Sociales
Unidad de Apoyo Técnico y Jurídico



Ayuntamiento
Cartagena

EVALUACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EVALUACIÓN (Indicar también medios de comprobación y/o verificación)	RESULTADOS ESPERADOS

CONTROL DE CALIDAD

Dispone la entidad de sistema de control de calidad: Si- Indicar: _____ No
(Adjuntar copia del certificado)

VISIBILIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO (máx. 300 palabras)

PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (máx. 200 palabras)

MODELO DE REDACCIÓN LIBRE

ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR (redacción libre)



Ayuntamiento
Cartagena

MODELO DE CUADRO RELACIONAL



OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES RELACIONADAS	Nº de horas previstas	Lugar



Ayuntamiento
Cartagena

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Actividad	MESES												Nº horas	Nº beneficiarios
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		



Ayuntamiento
Cartagena

PERSONAL CONTRATADO

Categoría profesional	Nº de personas	Tareas a realizar	Dedicación		Coste salarial		Importe solicitado
			Nº hor/sem	Nº de meses	Coste mes	Coste total	



Ayuntamiento
Cartagena

ACLARACIONES DEL DOCUMENTO

FUNDAMENTACIÓN

- 1.- Se debe de explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución y justificar porqué el proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada o viable para resolver ese problema.
- 2.- Si el proyecto es de continuidad o de continuidad ampliado fundamentar en base a datos de evaluación de año anterior que justifiquen la necesidad de prorrogar el proyecto.
- 3.- Si es nuevo proyecto hacer referencia a datos objetivos y medibles que justifiquen la necesidad del proyecto. Si se hace referencia a estudios, informes, investigaciones, experiencias, para fundamentar la necesidad/es hacer breve reseña a los datos más relevantes. Si se considera incorporar vínculos desde los que se puede acceder a la información con más detalle.

DESTINATARIOS

- 1.- Cumplimentar el cuadro en la medida que los datos solicitados se ajusten a la naturaleza del proyecto.
- 2.- Diferencias entre personas USUARIAS (*1): aquella cuya situación se pretende mejorar como consecuencia de la intervención (son quienes utilizan de hecho los recursos, servicios, actuaciones...); y las BENEFICIARIAS (*2): aquella que, participando o no en la intervención con el objeto de modificar los factores de incidencia, recoge efectos positivos de la intervención.
- 3.- Los datos son estimatorios, aunque dependerá del proyecto/servicio/actuación estos pueden ser reales.

PERFIL DE LOS DESTINATARIOS

Describir brevemente el perfil de los destinatarios del proyecto, las características, necesidades y demandas de las personas usuarias: edad; situación física, psicológica, familiar; situación socio-económica (nivel de renta, vivienda...); situación laboral y nivel formativo; intereses, necesidades y prioridades en relación al proyecto; participación social /aceptación o rechazo social; red de apoyo informal; etc.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

- 1.- Objetivo/s general/es: Definir el propósito central o lo que queremos conseguir como resultado final o último. No confundir con intenciones. Enfocar en logros y no en procesos o actividades.
- 2.- Objetivos específicos: Vincular necesariamente a un objetivo general. Su consecución se suele plantear a medio plazo y suele ser la base para alcanzar el objetivo general. Tienen que ser concretos, acotados y medibles.

ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR

Determinar y ordenar temporalmente las actividades que se van a realizar durante la fase de ejecución para la consecución de los objetivos previstos.

RECURSOS HUMANOS- PERSONAL VOLUNTARIO ADSCRITO AL PROYECTO

En caso de voluntariado dedicado a una actividad puntual indicar solamente el número de horas total y marcar con un asterisco o similar

PRESUPUESTO- GASTOS POR ACTUACIÓN

- 1.En caso de necesitarlo, se pueden utilizar varios cuadros para la misma actuación, debiendo de quedar claro (por la numeración y nombre) los cuadros que pertenecen a la misma "Actuación".
- 2.Los conceptos que aparecen en cada cuadro son a modo orientativo y, aunque se pueden personalizar según las necesidades de cada actuación, se debe de intentar respetar dicha clasificación.
- 3.Los importes del coste económico únicamente se deberán escribir con números y una "coma" (,) para los decimales. El resto de caracteres y/o símbolos no son válidos.
- 4.Es posible introducir varias fuentes de financiación en las celdas, pero separándolas de forma clara e intuitiva (en distintas líneas, barras, ...), y respetando dicha separación en las cuantías.

PRESUPUESTO- GASTOS POR FUNCIONAMIENTO

- 1.En caso de necesitarlo, se pueden utilizar varios cuadros para la misma actuación, debiendo de quedar claro (por la numeración y nombre) los cuadros que pertenecen a la misma "Actuación".
- 2.Los conceptos que aparecen en cada cuadro son a modo orientativo y, aunque se pueden personalizar según las necesidades de cada actuación, se debe de intentar respetar dicha clasificación.
- 3.Los importes del coste económico únicamente se deberán escribir con números y una "coma" (,) para los decimales. El resto de caracteres y/o símbolos no son válidos.
- 4.Es posible introducir varias fuentes de financiación en las celdas pero separándolas de forma clara e intuitiva (en distintas líneas, barras, ...), y respetando dicha separación en las cuantías.

PRESUPUESTO- INGRESOS

- 1.Incluir todas las fuentes de financiación solicitadas o previstas para realizar las actividades y sufragar el funcionamiento previsto por la entidad.
- 2.Introducir los importes únicamente con números y una "coma" (,) para los decimales

MODELO DE CUADRO RELACIONAL

Numerar los objetivos y/o las actividades y respetar dicha numeración en las casillas contiguas, con el fin de quede suficientemente claro la relación entre los distintos campos de la tabla. Se podrá utilizar cualquier método, siempre y cuando, la relación entre los distintos puntos sea evidente.