



Ayuntamiento
Cartagena

Experiencia de la entidad en la gestión de proyectos sociales, tanto el solicitado como otros de la misma naturaleza (hacer referencia a los últimos 5 años)

Denominación del proyecto	Colectivo/sector	Año inicio proyecto	Año fin proyecto	Coste del proyecto	Financiación (indicar si/no)	
					Subv,Serv. Sociales	Otros financiadores

ÁMBITO TERRITORIAL DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO

Todo el territorio municipal

Ámbito territorial concreto (barrio, pedanía, ...)

Indicar: _____

DESTINATARIOS

Intervalos edad	Estimación núm. de usuarios (1)			Estimación núm. de beneficiarios (2)		
	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres	Total
0 a 12 años						
13 a 17 años						
Subtotal menores						
18 a 29 años						
30 a 64 años						
65 o más años						
Subtotal adultos						
Totales						



Ayuntamiento
Cartagena

PERFIL DE LOS DESTINATARIOS DEL PROYECTO

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS (máx. 300 palabras)



Ayuntamiento
Cartagena

ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR

Para favorecer la comprensión y el diseño del proyecto, se adjuntan dos modelos al final del presente documento: un modelo de redacción libre y un cuadro relacional donde enumerar los objetivos y las actividades. Se debe de completar, al menos, uno de los dos modelos.

Marcar el/los modelo/s utilizado/s:

[Modelo de redacción libre](#)

[Cuadro relacional](#)

TEMPORIZACIÓN Y CALENDARIO

Fecha de inicio del proyecto

Fecha de fin del proyecto

Calendario de actividades

Cumplimentar el [calendario anexo](#)

METODOLOGÍA (máx. 200 palabras)



PRESUPUESTO					
I.- RELACIÓN DE GASTOS					
I.1.-DESGLOSE DE GASTOS PARA PERSONAL, MANTENIMIENTO Y ACTUACIONES (indicar los importes imputados a la subvención, no el total del gasto realizado por la entidad) art. 9 Bases de la convocatoria. Gastos subvencionados					
Nº	ACTUACIÓN	SUBCONCEPTO DE GASTO eliminar de la lista los que no se imputen a la subvención*	Presupuesto Inicial	Financiación prevista	
			Total coste económico	Fuente	Cuantía
1		Personal A.1			
		Personal subcontratado (Excepcional) A.2			
		Alquiler B.1			
		Suministros(luz;agua, etc) B.1			
		Comunicaciones(teléfono,correo y mensajería) B.1			
		Seguros B.1			
		Material fungible y didáctico B.2			
		Publicidad y propaganda B.3			
		Calidad del ,proyecto B.4			
		Transporte mercancías B.5			
		Colaboraciones esporádicas: charlas,cursos..) B.6 máx 60 €/h			
		Voluntariado (Seguros) B.7			
		Auditoria cuenta justif. de gasto B.8(máx. 2% subvención solicitada)			
		Gastos alimentos, bienes de primera necesidad B.9			
		Gastos desplazamiento persona contratado y voluntario C (0,20 € Km)			
	SUBTOTAL ACTUACIÓN 1				
Nº	ACTUACIÓN	SUBCONCEPTO DE GASTO eliminar de la lista los que no se imputen a la subvención*	Presupuesto Inicial	Financiación prevista	
			Total coste económico	Fuente	Cuantía
		Personal A.1			
		Personal subcontratado (Excepcional) A.2			
		Alquiler B.1			
		Suministros(luz;agua, etc) B.1			
		Comunicaciones(teléfono,correo y mensajería) B.1			



Ayuntamiento
Cartagena

2		Seguros B.1			
		Material fungible y didáctico B.2			
		Publicidad y propaganda B.3			
		Calidad del ,proyecto B.4			
		Transporte mercancías B.5			
		Colaboraciones esporádicas: charlas,cursos..) B.6 máx 60 €/h			
		Voluntariado (Seguros) B.7			
		Auditoria cuenta justif. de gasto B.8 (máx. 2% subvención solicitada)			
		Gastos alimentos, bienes de primera necesidad B.9			
		Gastos desplazamiento persona contratado y voluntario C (0,20 € Km)			
		SUBTOTAL ACTUACIÓN 1			
Nº	ACTUACIÓN	SUBCONCEPTO DE GASTO eliminar de la lista los que no se imputen a la subvención*	Presupuesto Inicial	Financiación prevista	
			Total coste económico	Fuente	Cuantía
3		Personal A.1			
		Personal subcontratado (Excepcional) A.2			
		Alquiler B.1			
		Suministros(luz;agua, etc) B.1			
		Comunicaciones(teléfono,correo y mensajería) B.1			
		Seguros B.1			
		Material fungible y didáctico B.2			
		Publicidad y propaganda B.3			
		Calidad del ,proyecto B.4			
		Transporte mercancías B.5			
		Colaboraciones esporádicas: charlas,cursos..) B.6 máx 60 €/h			
		Voluntariado (Seguros) B.7			
		Auditoria cuenta justif. de gasto B.8 (máx. 2% subvención solicitada)			
		Gastos alimentos, bienes de primera necesidad B.9			
	Gastos desplazamiento persona contratado y voluntario C (0,20 € Km)				
	SUBTOTAL ACTUACIÓN 1				



Ayuntamiento
Cartagena

Nº	ACTUACIÓN	SUBCONCEPTO DE GASTO eliminar de la lista los que no se imputen a la subvención*	Presupuesto Inicial	Financiación prevista	
			Total coste económico	Fuente	Cuantía
4		Personal A.1			
		Personal subcontratado (Excepcional) A.2			
		Alquiler B.1			
		Suministros(luz;agua, etc) B.1			
		Comunicaciones(teléfono,correo y mensajería) B.1			
		Seguros B.1			
		Material fungible y didáctico B.2			
		Publicidad y propaganda B.3			
		Calidad del ,proyecto B.4			
		Transporte mercancías B.5			
		Colaboraciones esporádicas: charlas,cursos..) B.6 máx 60 €/h			
		Voluntariado (Seguros) B.7			
		Auditoria cuenta justif. de gasto B.8 (máx. 2% subvención solicitada)			
		Gastos alimentos, bienes de primera necesidad B.9			
		Gastos desplazamiento persona contratado y voluntario C (0,20 € Km)			
	SUBTOTAL ACTUACIÓN 1				



Ayuntamiento
Cartagena

1.2.- GASTOS POR FUNCIONAMIENTO no podrán superar el 7% del importe total subvencionado del proyecto (art 55.2 Bases de Ejecución del presupuesto vigentes)

CONCEPTO	SUBCONCEPTO DE GASTO eliminar de la lista los que no se imputen a la subvención*	Presupuesto Inicial	Financiación prevista	
		Total coste económico	Fuente	Cuantía
INFRAESTRUCTURAS Art 9 Bases de la Convocatoria. Gastos subvencionables D.1	Alquiler			
	Luz			
	Agua			
	Teléfono (no superior al 10% de la totalidad del gasto anual.)			
	Internet			
	Limpieza			
	Mantenimiento			
	OTROS			
	SUBTOTAL INFRAESTRUCTURAS			
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN Art 9 Bases de la Convocatoria. Gastos subvencionables D.2	Gastos Asesora (laboral, fiscal..)			
	Personal Administración			
	Personal coordinador, dirección proyectos			
	OTROS			
	SUBTOTAL GESTIÓN ADMINISTRACIÓN			
CONCEPTO	SUBCONCEPTO DE GASTO Especificar en el caso que el proyecto conlleve gastos en inversión, pero no serán imputables a la subvención *	Presupuesto Inicial	Financiación prevista	
INVERSIONES				
	SUBTOTAL INVERSIONES			

TOTAL ACTUACIONES			
TOTAL FUNCIONAMIENTO			
COSTE TOTAL DEL PROYECTO			



Ayuntamiento
Cartagena

EVALUACIÓN Y RESULTADOS ESPERADOS			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE EVALUACIÓN <small>(Indicar también medios de comprobación y/o verificación)</small>	RESULTADOS ESPERADOS



Ayuntamiento
Cartagena

CONTROL DE CALIDAD

Dispone la entidad de sistema de control de calidad: Si- Indicar: _____ No
(Adjuntar copia del certificado)

Alianzas y/o colaboraciones existentes con otras entidades públicas y privadas que son pertinentes para la naturaleza del proyecto y contribuye a mejorar el resultado del mismo

Fecha	Alianza colaboración con Universidades, administración pública, organizaciones internacionales, organizaciones empresariales, con otras entidades del tercer sector y entidades de economía social (indicar)

VISIBILIDAD Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO (máx. 300 palabras)

*Indicar qué medios utiliza la entidad para dar visibilidad y difusión al proyecto: páginas Web, RRSS, boletín, medios de comunicación, ...

PERSPECTIVA DE GENERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO(máx. 200 palabras)

*Señalar actuaciones concretas en esta materia si procede en función de la naturaleza del proyecto.

ELEMENTOS DE INNOVACIÓN IMPLEMENTADOS:

* Nuevos modelos de atención, nuevos servicios, transformación de la experiencia de la/as persona/as usuarias, en cuanto a más autonomía, mejora de la calidad de vida, generación de empleo, mejora de la salud. Innovación organizativa, en cuanto a modelos de gestión más eficientes, alianzas, redes y nuevas colaboraciones. Innovación tecnológica y de digitalización tanto de la organización y proyecto.

LA PARTICIPACIÓN DE USUARIOS EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN O EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

* Indicar si está contemplado en el desarrollo del proyecto, en qué fases en su caso y modo en el que participan.

GRADO DE IMPACTO DEL PROYECTO:

*En cuanto a n.º de personas beneficiarias, transferencia de la experiencia del proyecto, generación de conocimiento y el impacto sobre la revitalización del territorio y/o su tejido social.



Ayuntamiento
Cartagena

MODELO DE REDACCIÓN LIBRE

ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR (redacción libre)



Ayuntamiento
Cartagena

MODELO DE CUADRO RELACIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES RELACIONADAS	Nº de horas previstas	Lugar



ACLARACIONES DEL DOCUMENTO

FUNDAMENTACIÓN

- 1.- Se debe de explicar la prioridad y urgencia del problema para el que se busca solución y justificar porqué el proyecto que se formula es la propuesta de solución más adecuada o viable para resolver ese problema.
- 2.- Si el proyecto es de continuidad o de continuidad ampliado fundamentar en base a datos de evaluación de año anterior que justifiquen la necesidad de prorrogar el proyecto.
- 3.- Si es nuevo proyecto hacer referencia a datos objetivos y medibles que justifiquen la necesidad del proyecto. Si se hace referencia a estudios, informes, investigaciones, experiencias, para fundamentar la necesidad/es hacer breve reseña a los datos más relevantes. Si se considera incorporar vínculos desde los que se puede acceder a la información con más detalle.

DESTINATARIOS

- 1.- Cumplimentar el cuadro en la medida que los datos solicitados se ajusten a la naturaleza del proyecto.
- 2.- Diferencias entre personas USUARIAS (*1): aquella cuya situación se pretende mejorar como consecuencia de la intervención (son quienes utilizan de hecho los recursos, servicios, actuaciones...); y las BENEFICIARIAS (*2): aquella que, participando o no en la intervención con el objeto de modificar los factores de incidencia, recoge efectos positivos de la intervención.
- 3.- Los datos son estimatorios, aunque dependerá del proyecto/servicio/actuación estos pueden ser reales.

PERFIL DE LOS DESTINATARIOS

Describir brevemente el perfil de los destinatarios del proyecto, las características, necesidades y demandas de las personas usuarias: edad; situación física, psicológica, familiar; situación socio-económica (nivel de renta, vivienda...); situación laboral y nivel formativo; intereses, necesidades y prioridades en relación al proyecto; participación social /aceptación o rechazo social; red de apoyo informal; etc.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

- 1.- Objetivo/s general/es: Definir el propósito central o lo que queremos conseguir como resultado final o último. No confundir con intenciones. Enfocar en logros y no en procesos o actividades.
- 2.- Objetivos específicos: Vincular necesariamente a un objetivo general. Su consecución se suele plantear a medio plazo y suele ser la base para alcanzar el objetivo general. Tienen que ser concretos, acotados y medibles.

ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR

Determinar y ordenar temporalmente las actividades que se van a realizar durante la fase de ejecución para la consecución de los objetivos previstos.

RECURSOS HUMANOS- PERSONAL VOLUNTARIO ADSCRITO AL PROYECTO

En caso de voluntariado dedicado a una actividad puntual indicar solamente el número de horas total y marcar con un asterisco o similar

PRESUPUESTO- GASTOS POR ACTUACIÓN

1. En caso de necesitarlo, se pueden utilizar varios cuadros para la misma actuación, debiendo de quedar claro (por la numeración y nombre) los cuadros que pertenecen a la misma "Actuación".
2. Los conceptos que aparecen en cada cuadro son a modo orientativo y, aunque se pueden personalizar según las necesidades de cada actuación, se debe de intentar respetar dicha clasificación.
3. Los importes del coste económico únicamente se deberán escribir con números y una "coma" (,) para los decimales. El resto de caracteres y/o símbolos no son válidos.
4. Es posible introducir varias fuentes de financiación en las celdas, pero separándolas de forma clara e intuitiva (en distintas líneas, barras, ...), y respetando dicha separación en las cuantías.

PRESUPUESTO- GASTOS POR FUNCIONAMIENTO

1. En caso de necesitarlo, se pueden utilizar varios cuadros para la misma actuación, debiendo de quedar claro (por la numeración y nombre) los cuadros que pertenecen a la misma "Actuación".
2. Los conceptos que aparecen en cada cuadro son a modo orientativo y, aunque se pueden personalizar según las necesidades de cada actuación, se debe de intentar respetar dicha clasificación.
3. Los importes del coste económico únicamente se deberán escribir con números y una "coma" (,) para los decimales. El resto de caracteres y/o símbolos no son válidos.
4. Es posible introducir varias fuentes de financiación en las celdas pero separándolas de forma clara e intuitiva (en distintas líneas, barras, ...), y respetando dicha separación en las cuantías.

PRESUPUESTO- INGRESOS

1. Incluir todas las fuentes de financiación solicitadas o previstas para realizar las actividades y sufragar el funcionamiento previsto por la entidad.
2. Introducir los importes únicamente con números y una "coma" (,) para los decimales

MODELO DE CUADRO RELACIONAL

Numerar los objetivos y/o las actividades y respetar dicha numeración en las casillas contiguas, con el fin de quede suficientemente claro la relación entre los distintos campos de la tabla. Se podrá utilizar cualquier método, siempre y cuando, la relación entre los distintos puntos sea evidente.