

PERMISO PATERNO PARA EL PRÉSTAMO DE  
DETERMINADOS LIBROS DE LA SALA DE  
ADULTOS (A PARTIR DE 13 AÑOS)

| DATOS PADRE/MADRE O TUTOR |                  | NOTIFICACIÓN: POSTAL |      | ELECTRÓNICA |        |
|---------------------------|------------------|----------------------|------|-------------|--------|
| DNI/CIF:                  | NOMBRE/R.SOCIAL: | 1er APELL:           |      | 2º APELL:   |        |
| CALLE:                    | Nº               | Ptal:                | Esc: | Piso:       | Pta:   |
| EDIF:                     | URB:             | CP:                  | PBL: | PRV:        |        |
| TELF:                     | MÓVIL:           | E-MAIL:              |      |             | F.NAC: |

| DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE  |  |
|--|--|
| AUTORIZA A SU HIJO/A:  |  |
| FECHA DE NACIMIENTO:   |  |
| A llevar en préstamo libros juveniles y comics de la Sala de Adultos de la Biblioteca Municipal. |  |
| Firma del/la solicitante   |  |
| Cartagena, _____   |  |

---

**Protección de Datos** "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de BIBLIOTECA, con la finalidad Gestión de los usuarios de las Bibliotecas Públicas Municipales, que acuden de manera presencial o a través de internet, como socios o usuarios, para hacer uso de los servicios que ofrece: préstamo de libros, sugerencias de compra, participar en distintas actividades culturales para mayores y niños, préstamo interbibliotecarios, donaciones, acceso a internet y reservas. Gestionar el uso de las instalaciones de las diferentes Bibliotecas Municipales. Gestionar las solicitudes integrantes de la Red Pública de la Región de Murcia. Ponernos en contacto con usted en caso de que sea necesario. Promoción de la actividad cultural mediante la realización de actividades y talleres. , del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección [lopd@ayto-cartagena.es](mailto:lopd@ayto-cartagena.es); de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Catálogo de Trámites -> Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos"