

El Proyecto del evento deberá contener:

1. Datos del Organizador u organizadores:

- Entidad Organizadora
- Persona de contacto de la entidad organizadora: Nombre, Teléfono, email, dirección postal.

2. Datos del evento:

- Nombre del evento.
- Dirección web, redes sociales u otros del evento.
- Memoria explicativa del evento con las especialidades deportivas de las que consta.
- Fecha. Lugar y horario de celebración del evento.
- Descripción de la colaboración solicitada.
- Carácter del evento: competitivo, participativo, lúdico, solidario, etc.
- Coste de inscripción al evento (en su caso).
- Estudio de viabilidad del evento.
- Indicar si existe zona de expositores de colaboradores y/o patrocinadores, puntos de venta, etc.
- Seguro que cubra la Responsabilidad Civil del deportista, la responsabilidad civil por daños al público asistente y a terceros, por la actividad desarrollada.
- Justificación de la asistencia sanitaria mediante certificado de la empresa que va a dar el servicio (según corresponda), así como la identificación del personal sanitario (médico, enfermero...) que corresponda en cada caso.
- Certificado de la Federación correspondiente si el evento es de carácter oficial y se encuentra incluido en el calendario de eventos de la misma.
- Una vez autorizado por el Ayuntamiento de Cartagena, deberá solicitar autorización a Espectáculos públicos de la Comunidad Autónoma.