

# FICHA DE DETECCIÓN DE CASOS EN CENTROS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

CENTRO EDUCATIVO: .....

FECHA: .....

Nombre y apellidos: .....

Fecha Nto.: .../...../..... Curso: ..... Aula:.....Tutor: .....

Dirección: .....

Población: ..... Minoría: ..... Nacionalidad .....

Nombre y apellidos del padre: ..... Tfno:.....

Nombre y apellidos de la madre:..... Tfno: .....

Tipo de Absentismo detectado:

Puntual (< 25% de faltas)

¿Es intermitente?  SI  NO

Intenso (entre el 25 y el 50% de faltas)

¿En qué épocas? .....

Crónico (> 50% de faltas)

Señale las razones por las cuales el niño no asiste al colegio:

La familia no se preocupa

Familia sobreprotectora

Familia muy problemática

Se quedan cuidando a los hermanos pequeños

Práctica laboral

Problemas en la escuela

El niño se deja llevar por amistades o modelos absentistas

Otros .....

Indicar los contactos familiares .....

Tutor

Jefe de Estudios

Director

Otros.....

Otros datos de interés:.....

EL PROFESOR TUTOR

Vº. Bº. EL DIRECTOR

MUY IMPORTANTE:

Enviar a la Concejalía de Educación en los 5 primeros días de cada mes debidamente cumplimentada (sin dejar apartados en blanco). No incluir FALTAS JUSTIFICADAS (enfermedad, expulsión).

## **Protección de Datos**

"En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de ABSENTISMO ESCOLAR, con la finalidad Gestión del absentismo escolar mediante orientación y apoyo, intervención socioeducativa con las familias y el menor, y una gestión de prevención, formación, educación y comunicación a través de publicaciones y campañas de sensibilización para conseguir la plena escolarización de los menores asegurando su asistencia a clase de forma continuada, en el marco del programa de absentismo escolar. , del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección [lopd@ayto-cartagena.es](mailto:lopd@ayto-cartagena.es).; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Trámites e impresos --> Delegado de Protección de Datos"