



AUTORIZACIÓN PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS /VOLANTES PADRONALES

REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDOS:	
DOMICILIO:	
POBLACIÓN:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONE: que la/s persona/s abajo firmante/s, mayor/es de edad inscrita/s en el mismo domicilio, presta/n su consentimiento expreso, en los términos del artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre e Instrucción 8.1.1 de la Resolución de 17/02/2020 publicada en el BOE de 2/05/2020, para la expedición del CERTIFICADO / VOLANTE de empadronamiento que se solicita en el presente acto:

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	FECHA Y FIRMA

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA:

De cada representada/o: Copia del DNI o documento acreditativo de identidad como Documento Nacional de Identificación de Extranjeros o el Certificado de Ciudadano de la Unión Europea donde conste el NIE junto con pasaporte o documento de identidad del país de origen.

Del representante: Original de algún documento acreditativo de la identidad mencionados anteriormente.

Protección de Datos "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de GESTIÓN DE SOLICITUDES, con la finalidad:

-Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.

-Informar y asesorar a los encargados del tratamiento y a los empleados de sus obligaciones respecto de la normativa de protección de datos.

-Supervisar el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

-Gestionar brechas de seguridad de los datos de carácter personal.

-Cooperar con la Autoridad de Control., del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia.

Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección lopd@ayto-cartagena.es; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Trámites e impresos --> Delegado de Protección de Datos"