

OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE CARÁCTER PERSONAL DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE DEPENDAN ECONÓMICAMENTE DE LA PERSONA INTERESADA

1.- DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

D.N.I./NIE/PASAPORTE _____

NOMBRE Y APELLIDOS _____

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, **se entiende otorgado** el consentimiento DE AQUELLOS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE DEPENDAN ECONÓMICAMENTE DEL INTERESADO para que el órgano administrativo competente consulte y/o ceda de forma electrónica o por otros medios, a esta Administración Pública, otras Administraciones o Entes, los datos O DOCUMENTOS personales relativos a:

- Vida laboral
- Pensiones no contributivas
- Información catastral
- IRPF (nivel de renta del contribuyente persona física)
- Prestaciones del registro de prestaciones sociales públicas, incapacidad temporal, maternidad
- Discapacidad
- Datos de Servicios Sociales

En caso contrario, el conviviente o convivientes que **NO OTORGUEN** el consentimiento para la consulta **DEBERÁN HACER CONSTAR SUS DATOS Y FIRMAR SU OPOSICIÓN.**
MUY IMPORTANTE: EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDA OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO CON LA SOLICITUD.

CONVIVIENTE 1

Parentesco _____

Nombre y Apellidos _____

D.N.I./NIE/PASAPORTE _____

Firma
NO autoriza

CONVIVIENTE 2

Parentesco _____

Nombre y Apellidos _____

D.N.I./NIE/PASAPORTE _____

Firma
NO autoriza

CONVIVIENTE 3

Parentesco _____

Nombre y Apellidos _____

D.N.I./NIE/PASAPORTE _____

Firma
NO autoriza

CONVIVIENTE 4

Parentesco _____

Nombre y Apellidos _____

D.N.I./NIE/PASAPORTE _____

Firma
NO autoriza

La **no autorización** se tendrá por considerada mientras la persona interesada sea beneficiaria del servicio o prestación, pudiendo revocar en su caso el no autorizante tal circunstancia en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Cartagena por alguno de los medios previstos en las cláusulas generales.

En el caso de que a la unidad familiar se incorpore un nuevo miembro mayor de 18 años o alguno de los miembros cumpla mayoría de edad, será necesario que en caso de oposición a la consulta de sus datos y documentos lo haga constar mediante cumplimentación del presente documento debiendo remitirlo a la Concejalía de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Cartagena.

* Protección de datos

Doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos de carácter personal (indicar n.º conviviente)

- Conviviente 1
- Conviviente 2
- Conviviente 3
- Conviviente 4

* Información básica sobre protección de datos

- Responsable: Ayuntamiento de Cartagena.
- Finalidad: Contactar con el Ayuntamiento de Cartagena.
- Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas.

Más detalle sobre nuestra política de privacidad haciendo click [aquí](#)