

SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES PARA TRAMITACIÓN DE BONO SOCIAL

1.- DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre	1 ^{er} Apellido	2º Apellido	
D.N.I nº/NIE	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Estado civil
Telf.	Móvil	E-mail	

2.- DOMICILIO EN EL QUE RESIDE HABITUALMENTE					
Calle	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Edif.	Urb.	CP	PBL.		

3.- DATOS DEL REPRESENTANTE (cumplimentar solamente cuando la solicitud no la firma la persona solicitante)			
Nombre	1 ^{er} Apellido	2º Apellido	
D.N.I nº/NIE	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Estado civil
Telf.	Móvil	E-mail	
Representante en calidad de: Representante voluntario para este trámite Curador Representativo Como guardador de hecho Otros			

4.- NOTIFICACIONES

- ☐ Deseo ser notificado en papel a través de correo postal (*Puede elegir otro domicilio en el que desea ser notificado diferente al consignado en el apartado 2*)

DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES					
Calle	Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Edif.	Urb.	CP	PBL.		

- ☐ Deseo ser notificado electrónicamente a través del servicio de Notificación electrónica por comparecencia en la Sede electrónica del Ayuntamiento de Cartagena, de los actos y resoluciones administrativas que se deriven de la tramitación de esta solicitud. Quedo enterado de la obligación de acceder periódicamente a través de mi certificado digital o D.N.I electrónico, a mi buzón electrónico ubicado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cartagena: <https://cartagena.sedipualba.es/>

DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE		
EXPONGO		
Que en base al artículo 3 apartado 3 y art. 4 de la Orden por la que se desarrolla el Real Decreto 897/2017, de 6 de octubre, por el que se regula la figura del consumidor vulnerable, el bono social y otras medidas de protección para los consumidores de energía eléctrica.		
SOLICITO		
Acreditación expedida por los servicios Sociales de las circunstancias especiales para la solicitud del bono social para los consumidores domésticos de energía eléctrica, al encontrarme como titular del contrato de electricidad o alguno de los miembros de mi unidad familiar en alguna de las siguientes circunstancias especiales:		
Circunstancia especial	Titular*	Familiar*
Discapacidad reconocida igual o superior al 33%		
Situación de violencia de género, conforme a lo establecido en la legislación vigente		
Víctima de terrorismo conforme a lo establecido en la legislación vigente		
Dependencia reconocida de grado II o III.		

* Señalar con una cruz en la casilla titular o familiar en su caso

Firma del/la solicitante

Cartagena, _____

DECLARACIÓN Y CONSENTIMIENTO

DECLARACIÓN RESPONSABLE (completar los datos solicitados en caso de que sea un familiar del titular del contrato el que se encuentre en alguna de las circunstancias especiales enumeradas anteriormente y así lo haya señalado)

Declaro bajo mi responsabilidad que:

- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y la autenticidad de la documentación aportada.
- D./Dña _____ con parentesco _____ y con D.N.I nº _____ se encuentra en alguna de las circunstancias especiales que he indicado con anterioridad y así queda acreditado con la documentación que aporte junto con esta solicitud.

QUEDO EN LA OBLIGACIÓN DE COMUNICAR al AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA (SERVICIOS SOCIALES) cualquier variación que pudiera producirse, a partir de la fecha de la presentación de esta solicitud, respecto a mi situación personal y familiar, en el plazo de 15 días a partir del momento en que se produzca.

MUY IMPORTANTE: EN EL CASO DE NO CONCEDER AUTORIZACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN, QUEDO OBLIGADO A APORTAR LOS DATOS/DOCUMENTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO JUNTO A ESTA SOLICITUD.

ACEPTACIÓN DE CONDICIONES

*Oposición a interoperabilidad entre Administraciones

El solicitante [manifiesta expesamente su oposición](#) a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015. Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

* Protección de datos

Doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos de carácter personal

Información básica sobre protección de datos

- Responsable: Ayuntamiento de Cartagena.
 - Finalidad: Contactar con el Ayuntamiento de Cartagena.
 - Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y a no ser objeto de decisiones automatizadas.
- Más detalle sobre nuestra política de privacidad haciendo click [aquí](#)

Firmar solicitud

En a de de 202...

Fdo.:

INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

Responsable: Se informa al interesado que sus datos personales van a ser objeto de tratamiento por parte del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena (Responsable del tratamiento), con CIF P3001600J, y dirección en C/ San Miguel, nº8, 30201, Cartagena, Murcia.

Delegado de Protección de datos: El Excmo. Ayuntamiento de Cartagena cuenta con el apoyo y nombramiento del Delegado de Protección de datos, cuyos datos de contacto son: lopdp@ayto-cartagena.es.

Finalidades: Se tratarán sus datos personales con las finalidades de:

- Llevar a cabo las gestiones necesarias para la resolución de la solicitud del informe solicitado la ayuda por el interesado o, en su caso, el representante legal correspondiente.

Legitimación: El tratamiento de sus datos personales está legitimado en:

RGPD: 6.1. c): Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al Responsable del tratamiento:

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Categoría de datos personales: Dependiendo de la ayuda solicitada, se pueden tratar las siguientes categorías de datos:

CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:

Nombre y apellidos, DNI/Documento identificativo, dirección, correo electrónico, imagen, firma y teléfono.

OTROS DATOS QUE NO CONSTITUYEN CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS:

- Características personales: estado civil, datos familiares, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
- Datos académicos y profesionales: historial de estudiante, experiencia profesional.
- Detalles de empleo: profesión, puesto de trabajo.
- Circunstancias sociales: características del alojamiento, vivienda, pertenencia a clubes, asociaciones.
- Datos económicos, financieros: Datos bancarios, datos económicos.
- Datos fiscales.

TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES

CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS:

- Datos de salud.

Plazo de supresión: Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Destinatarios: En su caso, los datos pueden ser cedidos a aquellas entidades, públicas y/o privadas, con las que el Ayuntamiento requiera compartir sus datos para la gestión de la ayuda.

Transferencias internacionales: No están previstas transferencias internacionales de los datos.

Decisiones automatizadas: No se realizan decisiones automatizadas.

Ejercicio de derechos: Para ejercitar los derechos que procedan conforme a la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan) frente al tratamiento de sus datos personales, puede dirigirse por escrito a la dirección postal del Excmo. Ayuntamiento de Cartagena, C/ San Miguel, 8. 30201 Cartagena; o por correo electrónico a la siguiente dirección: lopdp@ayto-cartagena.es, facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. De igual modo, en los mostradores de atención al público dispone de formularios impresos para ejercer los mencionados derechos, y en la Sede Electrónica, en la Sección “Catálogo de trámites”, bajo la búsqueda “Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos”, puede presentar formulario de derechos de manera telemática, si dispone de certificado digital o Cl@ve Identificación. Podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **MODELO DE SOLICITUD** debidamente cumplimentado.
- **D.N.I** del solicitante y en su caso de aquel miembro o miembros de la unidad familiar que se pueda encontrar en alguno de los supuestos recogidos en los REQUISITOS para poder solicitar este trámite.
- **Factura de electricidad**, con objeto de comprobar la titularidad y el número de contrato.
- En el caso de que la persona que se encuentre en alguno de los cuatro supuestos contemplados para ser reconocido como cliente vulnerable severo sea persona distinta al titular del contrato de electricidad, deberá presentar **copia del libro de familia** que justifique el grado de parentesco con el solicitante.
- **Acreditación documental justificativa de ser víctima de violencia de género o víctima de terrorismo**, bien por parte del titular del contrato o de algún miembro de la unidad familiar siempre que se den estas circunstancias.
- Y en su caso, **acreditación documental de disponer de grado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocido grado de dependencia** siempre que estas circunstancias no se den en el titular del contrato sino de algún miembro de la unidad familiar.
- En caso de **OPOSICIÓN** a la consulta de datos: Acreditación documental de disponer de grado de discapacidad igual o superior al 33% o tener reconocido grado de dependencia del **solicitante**