

SOLICITANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:			F.NAC:

DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE							
<p>Documento obligatorio mientras no exista registro electrónico de apoderamientos, acreditación de la condición de representante y de los poderes que tiene reconocidos en el momento de la declaración, conforme al artículo 5 de la Ley 39/2015 PAC. Obligatorio adjuntar copia del DNI/NIF del solicitante.</p> <p>Indicar Nombre, Apellidos, Dirección postal, DNI... Ejemplo: D./Dña. _____, mayor de edad, con domicilio en _____ con DNI nº _____</p>							
AUTORIZO A							
<p><b>REPRESENTANTE</b></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>							
<p>Para la realización de los trámites administrativos necesarios para registrar en el Ayuntamiento de Cartagena la siguiente documentación:</p>							
SOLICITUD:	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE URBANISMO</td> <td><input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA EN MATERIA DE URBANISMO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDA OCUPACION INMUEBLES</td> <td><input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE PRIMERA OCUPACION INMUEBLES</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE ACTIVIDADES</td> <td><input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADES</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE URBANISMO	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA EN MATERIA DE URBANISMO	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDA OCUPACION INMUEBLES	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE PRIMERA OCUPACION INMUEBLES	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADES
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE EN MATERIA DE URBANISMO	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA EN MATERIA DE URBANISMO						
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE SEGUNDA OCUPACION INMUEBLES	<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE PRIMERA OCUPACION INMUEBLES						
<input type="checkbox"/> DECLARACIÓN RESPONSABLE ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓN PREVIA ACTIVIDADES						
Firma							
Cartagena, _____							

---

**Protección de Datos** "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de INFORMACIÓN URBANÍSTICA, con la finalidad Gestión de las peticiones de información sobre temas urbanísticos, contenido de expedientes y comunicaciones web. , del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección [lopd@ayto-cartagena.es](mailto:lopd@ayto-cartagena.es).; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Catálogo de Trámites -> Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos"