

SOLICITANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:		F.NAC:	

REPRESENTANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:			

DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE	
SOLICITUD (DEBERÁ INDICAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE):	<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON UN EXPEDIENTE <input type="checkbox"/> INFORMES SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON UN EXPEDIENTE <input type="checkbox"/> DENUNCIAS <input type="checkbox"/> DEVOLUCIÓN DE FIANZA <input type="checkbox"/> APORTAR DOCUMENTACIÓN EN UN EXPEDIENTE EN TRAMITACIÓN <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> COPIA DE PLANOS <input type="checkbox"/> COPIA DE NORMAS
Nº EXPEDIENTE:	

EXPONE

SOLICITA

Firma del/la solicitante

CONCEJALIA DE URBANISMO
C/ SAN MIGUEL, nº 8, Bajo - 30201 CARTAGENA
www.cartagena.es Cartagena, _____

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Nº Expediente: A rellenar por la Administración.

Solicitante: Nombre o razón social del solicitante.

DNI/CIF: Identificación fiscal del solicitante.

Dirección, teléfono, población, código postal: Datos que el solicitante señale a efectos de notificaciones.

En representación de: Datos del interesado si no coinciden con los del solicitante y éste actúa en representación de aquél.

Solicitud: Objeto de la solicitud: certificado urbanístico, denuncia, petición de informe, consultas, aportación de documentos, etc..

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. En caso de estar iniciado el expediente, necesariamente se deberá indicar el número del mismo.
2. Toda solicitud deberá ir acompañada de un plano de situación a escala 1:1000 y/o plano de emplazamiento de escala 1:2000 referido a la Cartografía Municipal, en suelo urbano o urbanizable, y a escala 1:10000 si se trata de suelo no urbanizable.
3. En caso de devengar pago de tasas deberá aportar el correspondiente justificante.

En solicitudes de devoluciones de fianza por construcción de obra mayor o demolición deberá aportar:

- Copia de la carta de pago del aval depositado.
- Certificado final de obra, suscrito por técnico competente.
- Pago del ICIO (Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras).
- Justificante del pago de las tasas que corresponden al expediente que se solicita, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal de Tasas por la prestación de servicios de Urbanismo (excepto denuncias y aportación de documentación).

Protección de Datos "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de INTERVENCIÓN URBANÍSTICA, con la finalidad Gestión de las solicitudes de licencias, habilitaciones y declaraciones responsables de: Obras, Demoliciones, Adecuación, Ocupación, Habitabilidad, Actividades, Vertidos, Segregaciones y Cédulas urbanísticas. Gestión de las aportaciones de documentación a un expediente en tramitación. , del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección lopd@ayto-cartagena.es; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Catálogo de Trámites -> Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos"