

SOLICITANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:			F.NAC:

REPRESENTANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:			

DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE						
TIPO DE PROYECTO:						
SITUACION:						
REFERENCIA CATASTRAL:						
ZONA/BARRIO:						
COORDENADAS:						
REGISTRO DE LA PROPIEDAD:						
Nº	REGISTRO DE	SECCION	LIBRO	TOMO	FOLIO	FINCA
1						
TECNICO AUTOR / REDACTOR / DIRECCIÓN / COORDINACIÓN						
TÉCNICO AUTOR DEL PROYECTO:						
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	TITULACIÓN			Nº COLEGIADO	
1						
2						
3						
DIRECCION TECNICA DE LAS OBRAS:						
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	TITULACIÓN			Nº COLEGIADO	
1						
2						
3						
COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD:						
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	TITULACIÓN			Nº COLEGIADO	
1						
2						
3						

**DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE****PRESUPUESTO / CLASIFICACIÓN / NORMA / USOS**PRESUPUESTO DE  
EJECUCIÓN MATERIAL:**CLASIFICACIÓN Y NORMA:**

Nº	PLANEAMIENTO	CLASIFICACIÓN DEL SUELO	UNIDAD DE EJECUCIÓN	NORMA
1				

**INDICAR LA SUPERFICIE CONSTRUIDA PARA:**

USOS:

<input type="checkbox"/> RESIDENCIAL UNIFAMILIAR	<input type="checkbox"/> RESIDENCIAL COLECTIVO	<input type="checkbox"/> RESIDENCIAL HOSTELERO
<input type="checkbox"/> OFICINAS	<input type="checkbox"/> COMERCIAL	<input type="checkbox"/> INDUSTRIA
<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO EDUCATIVO-CULTURAL	<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO SANITARIO	<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO DEPORTIVO
<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO RELIGIOSO	<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO REUNION-ESPECTACULOS	<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO CÍVICO
<input type="checkbox"/> ESPACIOS LIBRES	<input type="checkbox"/> GARAJES Y SERVICIOS AUTOMÓVIL	<input type="checkbox"/> APARCAMIENTOS PÚBLICOS
<input type="checkbox"/> GASOLINERAS	<input type="checkbox"/> SERVICIOS ADMINISTRACION	<input type="checkbox"/> OTROS

**SUPERFICIE CONSTRUIDA PARA CADA CONCEPTO MARCADO EN EL APARTADO ANTERIOR****OTROS DATOS**SUPERFICIE PARCELA  
BRUTA:SUPERFICIE PARCELA  
NETA:EDIFICABILIDAD  
TOTAL:

Nº DE PLANTAS:

Nº DE ASCENSORES:

Nº DE PLAZAS  
APARCAMIENTO:

Nº DE VIVIENDAS:

Firma del/la interesado/a

Cartagena, \_\_\_\_\_

CONCEJALIA DE URBANISMO  
C/ SAN MIGUEL, nº 8, Bajo - 30201 CARTAGENA  
www.cartagena.es

EXCMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

## PROYECTO, SITUACION, INSCRIPCIÓN

Tipo de Proyecto: Título del proyecto que sirve de base a la solicitud.

Situación: La del solar/inmueble sobre el que se proponen las obras.

Ref. Catastral: Referencia catastral del Solar/Inmueble de referencia

Coordenadas: A rellenar por la Administración

Inscripción en el Registro de la Propiedad: Datos registrales de la última inscripción.

## TÉCNICO AUTOR/REDACTOR/DIRECCIÓN/COORDINACIÓN

Nombre, titulación y Nº Colegiados.

## PRESUPUESTO / CLASIFICACION / NORMA / USOS

Presupuesto de Ejecución material: El que figura en el proyecto.

Planeamiento: Figura de planeamiento más detallado que ordena el solar (ej. PG, PP, PERI, etc.) con su denominación

Clasificación del Suelo: Urbano, Urbanizable o No Urbanizable

Unidad de Ejecución: Denominación de la unidad de ejecución si el solar se encuentra dentro del ámbito de alguna.

Norma: Norma urbanística de aplicación (ej. Vcl, Ac3, etc.)

Uso: Superficie construida que se destina a cada uno de los usos previstos dentro del proyecto. Los usos no previstos se indicarán en el apartado otros.

## OTROS DATOS:

Superficie de parcela bruta: La superficie en m<sup>2</sup> del solar que alberga la edificación si se trata de edificación de nueva planta o ampliación.

Superficie de parcela neta: La superficie en m<sup>2</sup> que permanece en el patrimonio del propietario como consecuencia de las cesiones que puedan producirse como consecuencia de la licencia.

Edificabilidad total: Se expresará en m<sup>2</sup> la superficie edificable total que se prevé en el proyecto.

Número de plantas: Se indicará el número de plantas proyectadas o el máximo de ellas en el caso de que la edificación no mantenga una altura uniforme.

Número de ascensores: El número de unidades que se prevean.

Número de plazas de aparcamiento: Número de plazas que se prevén en el proyecto bien como locales individuales bien como plazas dentro de locales colectivos. Se indicarán asimismo aquellas que se prevean exteriores a la edificación y dentro de la parcela.

Número de viviendas: Número de viviendas o apartamentos que se incluyan en el proyecto de nueva planta o las que resulten como incremento en operaciones de reforma y ampliación.

Documentación a aportar:

1.- Impreso de solicitud URB 768

2.- Proyecto técnico visado (tres ejemplares) suscrito por técnico competente que incluya Estudio de Seguridad y Salud.

3.- Acreditación de direcciones técnicas y coordinación de seguridad y salud.

4.- Impreso estadístico (excepto demolición)

5.- Proyecto de telecomunicaciones (ITC), en el supuesto de edificios de uso residencial o no, acogidos o que deban acogerse al régimen de Propiedad Horizontal, regulado por Ley 49/60 de 21 de julio de Propiedad Horizontal.

6.- Justificación de abono de tasas.

7.- Último recibo IBI

8.- Acreditación legitimidad.

Para obras de nueva planta, además:

1.- Solicitud de tira de cuerda, acompañando plano por triplicado del solar acotado, visad.

2.- Opcional: Informes de las compañías suministradoras.

Para cambio de titularidad, únicamente:

1.- Copia de la licencia cuya transmisión solicita o datos del anterior titular.

2.- Documento de transmisión del anterior titular.

3.- Pago de tasas.

---

**Protección de Datos** "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de INTERVENCIÓN URBANÍSTICA, con la finalidad Gestión de las solicitudes de licencias, habilitaciones y declaraciones responsables de: Obras, Demoliciones, Adecuación, Ocupación, Habitabilidad, Actividades, Vertidos, Segregaciones y Cédulas urbanísticas. Gestión de las aportaciones de documentación a un expediente en tramitación. , del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección [lop@ayto-cartagena.es](mailto:lop@ayto-cartagena.es); de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Catálogo de Trámites -> Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos"