

**AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA CONSTITUCIÓN DE DIVISIÓN
HORIZONTAL / COMPLEJO INMOBILIARIO / MODIFICACIÓN DE
DIVISIÓN HORIZONTAL / DIVISIÓN DE LOCALES Y TRÁMITES
RELACIONADOS**

**En virtud de lo dispuesto en el Art.10.3.a de la Ley 49/1960, de 21 de julio, de
Propiedad Horizontal y Art.26 de Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de
octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y
Rehabilitación Urbana (BOE núm. 261 de 31 de Octubre de 2015)**

1 DATOS DEL SOLICITANTE						
NIF:		NOMBRE:		1er APELLIDO	2º APELLIDO	
CIF:						
CALLE:				Nº:	PTA:	ESC: PISO:
EDIF:		CP:	PBL:		PROV:	
TELF:		MÓVIL:		EMAIL:		
2 REPRESENTANTE						
NIF:		NOMBRE:		1er APELLIDO	2º APELLIDO	
CIF:						
CALLE:				Nº:	PTA:	ESC: PISO:
EDIF:		CP:	PBL:		PROV:	
TELF:		MÓVIL:		EMAIL:		
3 EMPLAZAMIENTO DEL INMUEBLE OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN						
REF.CATASTRAL:						
CALLE:				Nº:	PTA:	ESC: PISO:
EDIF:		URB:	CP:	LOCALIDAD:		
REGISTRO DE LA PROPIEDAD						
Nº	REGISTRO DE	SECCIÓN	LIBRO	TOMO	FOLIO	FINCA
4 SE SOLICITA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA(marque con una X)						
	Constitución de complejo inmobiliario					
	Constitución de finca/s en régimen de división horizontal					
	División material de los pisos o locales y sus anejos, para formar otros más reducidos e independientes					
	Aumento de su superficie por agregación de otros colindantes del mismo edificio					
	Disminución de superficie de piso /local por segregación de alguna parte					
	Otros (especificar):					

5	OBRAS COMPLEMENTARIAS A SOLICUTD (marque con una X)
	NO SE REQUIEREN OBRAS
	SE EJECUTARÁN OBRAS DE:_____

6 IDENTIFICACIÓN DE PROYECTISTA Y DIRECCIÓN TÉCNICA (SOLO EN CASO DE OBRAS)		
TIPO DE DOCUMENTO (especificar):		
TÉCNICO AUTOR	NOMBRE Y APELLIDOS	
	TITULACIÓN	
	Nº COLEGIADO	
	TELÉFONO	
	EMAIL	
DIRECTOR TÉCNICO: (si se proyectan obras)	NOMBRE Y APELLIDOS	
	TITULACIÓN	
	Nº COLEGIADO	
	TELÉFONO	
	EMAIL	
COORD.SEG.SALUD: (si se proyectan obras)	NOMBRE Y APELLIDOS	
	TITULACIÓN	
	Nº COLEGIADO	

7	DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con una X)
	Fotocopia de Escritura de propiedad y Nota Simple actualizada
	Escritura de constitución de división horizontal (si la hubiese) (para casos de modificación)
	Justificante de pago de tasas administrativas
	Certificación catastral
	Memoria descriptiva suscrita por técnico competente (debe incluir): • Descripción de la finca/s actuales y las resultantes incluyendo coeficientes de participación • Justificación del cumplimiento de los parámetros urbanísticos/habitabilidad (en función a la fecha de concesión de licencia/construcción del inmueble) • Plano de situación sobre cartografía municipal en vigor (PGMO 1987) • Planos de planta, alzados y secciones debidamente acotados • Reportaje fotográfico • Medición y presupuesto (solo si hay obras) • Estudio básico seguridad y salud (solo si hay obras) • Estudio de gestión de residuos (solo si hay obras)
	Nota encargo dirección de obra y Nota encargo coordinación seguridad y salud (solo si hay obras)
	Autorización de Comunidad de propietarios (en caso de ser necesaria)

Notas aclaratorias

- La relación de documentos enumerados anteriormente tiene carácter de mínima y no exhaustiva, pudiéndose exigir durante la tramitación del expediente cualquier otro documento que a juicio de los Servicios Técnicos y/o Jurídicos se considere necesario.
- La competencia del técnico autor de la documentación se ajustará a lo establecido en el Art.10 de la Ley 38/1999 de 5 de Noviembre de Ordenación de Edificación

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

INFORMACIÓN LEGAL

EXCMA. ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA