



Ayuntamiento  
Cartagena

UNIDAD DE SANCIONES DE TRAFICO Y  
OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

## RESERVAS DE ESPACIO PARA ESTACIONAMIENTO

### DATOS DEL SOLICITANTE:

D.N.I./C.I.F.:	NOMBRE:	1º APELLIDO:	2º APELLIDO:
DOMICILIO:			
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	MÓVIL:	E-MAIL:	

### DATOS DEL REPRESENTANTE:

D.N.I./C.I.F.:	NOMBRE:	1º APELLIDO:	2º APELLIDO:
DOMICILIO:			
C.P.:	LOCALIDAD:	PROVINCIA:	
TELÉFONO:	MÓVIL:	E-MAIL:	

### DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE:

#### TIPO DE RESERVA DE ESTACIONAMIENTO (Marque con X)

RESERVAS DE ESPACIO ANTE CENTROS SANITARIOS	
RESERVAS DE ESPACIO PARA LA UBICACIÓN DE LÍNEAS DE SERVICIO REGULAR DE TRANSPORTE DE VIAJEROS	
RESERVAS DE ESPACIO PARA PARADAS DE AUTOBUSES ESCOLARES EN LAS PROXIMIDADES DE COLEGIOS	
RESERVA DE ESPACIO PARA AUTOBUSES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE URBANO	
RESERVA DE ESPACIO PARA PARADA DE TRANSPORTE ESCOLAR O LABORAL ALEJADA DEL COLEGIO O CENTRO DE TRABAJO	
RESERVAS DE ESPACIO ANTE HOTELES	
RESERVAS DE ESPACIO ANTE CENTROS DE GRAN ATRACCIÓN DE TRÁFICO	
RESERVAS DE ESPACIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
RESERVAS DE ESPACIO PARA CENTROS DE LOS MEDIOS DE DIFUSIÓN	
OTRAS RESERVAS DE ESPACIO	

<b>MOTIVO:</b>	
<b>TIPO DE VEHÍCULO</b>	
<b>CALLE DE OCUPACIÓN</b>	
<b>RESERVA (METROS LINEALES)</b>	

En ....., a..... de ..... de .....

Firma

Firma del representante

**Acreditación de la representación** Para el caso en que el interesado actúe por medio de representante:

- **Modo de presentación presencial, personas físicas:** deberá acreditar la condición de representante y de los poderes que tenga reconocidos a fecha actual (marque lo que corresponda):

Aportación de los poderes que ostente

Autorización a esta Administración para consulta en el Registro Electrónico de Apoderamientos

Caso de no disponer de poderes que acrediten la condición de representante, deberá ser cumplimentado el siguiente contenido:

"En calidad de INTERESADO, cuyos datos constan al inicio del presente, manifiesto mi consentimiento expreso a que D..... con DNI/CIF....., constando el resto de sus datos también al inicio, actúe en mi representación para el registro de la presente solicitud ante esta Administración, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo que conste mi manifestación expresa en contra, lo que acredito mediante mi firma y para lo que acompaño copia de mi documento de identificación en vigor."

FIRMA DEL INTERESADO

FIRMA DEL REPRESENTANTE

-----

-----

- **Persona jurídica o sujeto obligado a relacionarse electrónicamente con las AAPP** sólo podrá registrar el presente trámite por medios electrónicos y deberá acreditar la representación que ostenta mediante firma con certificado electrónico de representante. En caso de carecer de certificado electrónico de representante, deberá firmar el presente con certificado electrónico de persona física y acompañará los poderes que tenga reconocidos, y en cuanto a éste último, en el caso de que tenga inscritos los poderes en el Registro Electrónico de Apoderamientos para su consulta, marque la siguiente casilla:

Por último, para el caso en que no disponga de poderes, deberá acreditar la representación que ostenta cumplimentando el siguiente contenido:

"En calidad de INTERESADO, cuyos datos constan al inicio del presente, manifiesto mi consentimiento expreso a que D..... con DNI/CIF....., constando sus datos en el certificado electrónico con el que firma el presente, actúe en mi representación para el registro de esta solicitud ante esta Administración, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo que conste mi manifestación expresa en contra, lo que acredito mediante mi firma y para lo que acompaño copia de mi documento de identificación en vigor."

FIRMA DEL INTERESADO\*

-----

\* El interesado podrá firmar de manera manuscrita si es persona física o de manera electrónica, previamente al registro del presente, mediante certificado de persona física, en cuyo caso, no hará falta que acompañe documento de identificación en vigor.

Todo lo anteriormente expuesto, sin perjuicio de que con posterioridad, la unidad o servicio municipal competente, le requiera para acreditar la representación por el medio válido en Derecho oportuno según proceda, o su subsanación, en los términos de los artículo 5 y 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

**Oposición a interoperabilidad entre Administraciones**

Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

**Protección de Datos** "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de GESTIÓN DE VÍA PÚBLICA, con la finalidad Gestionar los trámites relacionados con la ocupación de la vía pública, que incluye: autorizaciones por corte de calle al tráfico rodado, reservas de espacio, contenedores de escombros, mudanzas en la vía pública, ocupación por obras, actividades recreativas ocasionales, terrazas, alta voluntaria de VADO, solicitudes de pasaderas, y trámites análogos. Gestionar el pago de la tasa municipal. Gestionar las licencias de mercadillos y venta ambulante. Gestionar los contactos que se realicen y, en su caso, la puesta en contacto con los interesados en caso de que sea necesario. Gestionar los escritos correspondientes a la subsanación de expedientes y recursos., del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección lopd@ayto-cartagena.es; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Catálogo de Trámites -> Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos"