

SANCIONES DE TRÁFICO Y
OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA

VP04 - VPMVAD - 10681

SOLICITANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:			F.NAC:

REPRESENTANTE		NOTIFICACIÓN: POSTAL		ELECTRÓNICA	
DNI/CIF:	NOMBRE/R.SOCIAL:	1er APELL:		2º APELL:	
CALLE:	Nº	Ptal:	Esc:	Piso:	Pta:
EDIF:	URB:	CP:	PBL:	PRV:	
TELF:	MÓVIL:	E-MAIL:			

DATOS ESPECÍFICOS DEL TRÁMITE	
EXPONE	
Que solicita licencia de pasadera	
SITA EN:	
Y aporta los siguientes datos:	
DATOS DE LA PASADERA	
1.- SUPERFICIE DEL LOCAL:	
2.- Nº DE VEHÍCULOS QUE PUEDA ALBERGAR:	
3.- USO: COCHERA COMERCIAL, OTROS:	
DOCUMENTACIÓN QUE APORTA	
<ul style="list-style-type: none"> * Fotocopia del recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles o de Escritura notarial a nombre del solicitante. * Plano 1/1000 de la Cartografía Municipal. * Croquis acotado del local, con especificación del número de vehiculos y disposición de los mismos, o en su caso, a la carga y descarga. * Licencia de apertura (en el caso de pasadera comercial o industrial). * Fotocopia del C.I.F. (en el caso de Comunidades de Propietarios) 	
Por todo lo expuesto,	
SOLICITA	
Que se sirva ordenar lo conveniente para que se conceda dicha licencia.	
Firma del/la solicitante (este documento puede estar firmado electrónicamente)	
<p style="text-align: center;">Cartagena, _____</p>	

Paseo de Alfonso XIII, 20 bajo. Edificio El Regidor
Teléfono: 968 128 971 Fax: 968 522 635
correo electrónico: trafico@ayto-cartagena.es
www.cartagena.es

Protección de Datos "En previsión de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/ 679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados al registro de actividades de tratamiento de GESTIÓN DE VÍA PÚBLICA, con la finalidad Gestionar los trámites relacionados con la ocupación de la vía pública, que incluye: autorizaciones por corte de calle al tráfico rodado, reservas de espacio, contenedores de escombros, mudanzas en la vía pública, ocupación por obras, actividades recreativas ocasionales, terrazas, alta voluntaria de VADO, solicitudes de pasaderas, y trámites análogos. Gestionar el pago de la tasa municipal. Gestionar las licencias de mercadillos y venta ambulante. Gestionar los contactos que se realicen y, en su caso, la puesta en contacto con los interesados en caso de que sea necesario. Gestionar los escritos correspondientes a la subsanación de expedientes y recursos., del cual es responsable el Ayuntamiento de Cartagena con sede sita en C/ San Miguel, 8. 30201 en Cartagena - Murcia. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas, mediante un escrito, acreditando su identidad, dirigido al Ayuntamiento de Cartagena, sito en C/ San Miguel, 8. 30201 (Cartagena - Murcia. España); mediante correo electrónico acreditando su identidad a la dirección lop@ayto-cartagena.es; de forma presencial, solicitando los impresos que tiene a su disposición en todos los mostradores de atención al público del Ayuntamiento; o en la Sede Electrónica de éste, bajo la sección Catálogo de Trámites -> Solicitud de Ejercicio de Derechos de Protección de Datos"